

AANBESTEDINGSLEIDRAAD ABL-LV-C14-05

**Met betrekking tot de nationale openbare
aanbesteding van de Overeenkomst met Open
Posten:**

**“Aanleg en onderhoud elementenverhardingen
2015-2016”**

Besteknr. LV-C14-05

t.b.v.

Gemeente Leidschendam-Voorburg.

COLOFON

Datum: 21 oktober 2014
©Het Miland BV

Niets uit deze Aanbestedingsleidraad mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt d.m.v. druk, fotokopie, microfilm, of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Het Miland BV.

Noch mag het zonder een dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd.

Nadere informatie: info@hetmiland.nl

Het Miland BV
Dorpsstraat 7
2435 AJ Zevenhoven.

Inhoud

1.	AANBESTEDINGSLEIDRAAD, ALGEMEEN DEEL.	7
1.1	Begrippenlijst.	8
1.2	Algemeen, contactgegevens.	10
1.2.1	Aanbestedende Dienst.	10
1.2.2	Opdrachtgever.	10
1.2.3	Begeleider van de aanbesteding en opsteller van de Overeenkomst.	10
1.2.4	Klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst.	10
1.2.5	Contact bij geschillen.	11
2.	INLEIDING CQ TOELICHTING OP AANBESTEDINGSLEIDRAAD.	12
2.1	Scope van de Aanbestedingsleidraad.	12
2.2	Wijze van gunning van de Overeenkomst.	12
3.	AANBESTEDINGSPROCEDURE, MOTIVATIES.	13
3.1	Inleiding.	13
3.2	Procedurevorm, motivatie.	13
3.3	Vorm van de Overeenkomst, motivering.	14
3.4	Clustering of splitsing in percelen.	14
3.4.1	Clustering van typen werkzaamheden.	14
3.4.2	Splitsing in percelen.	15
4.	OMSCHRIJVING VAN DE AAN TE BESTEDEN OPDRACHT.	16
4.1	Scope van de opdracht.	16
4.2	Korte Omschrijving werkzaamheden Aannemingsovereenkomst.	16
4.3	Planning van de uitvoering Aannemingsovereenkomst.	16
4.4	Onderhoudstermijn.	16
4.5	Directievoering UAV.	17
5.	NADERE BEPALINGEN MB.T. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.	18
5.1	Instemming.	18
5.2	Formats.	18
5.3	Rangorde van de Aanbestedingsstukken.	18
5.4	Mondelinge informatie.	18
5.5	Taal.	18

5.6	Eenmalig deelnemen.	19
5.7	Deelnemen in samenwerkingsverbanden van ondernemingen.	19
5.8	Beroep op middelen derden / onderaannemer.	20
5.9	Voorbehouden van de Aanbestedende Dienst.	20
5.10	Geheimhouding en vertrouwelijkheid.	21
5.11	Terugtrekking door Inschrijver.	21
5.12	Gestanddoeningstermijn.	21
5.13	Voorwaardelijke Inschrijving.	21
5.14	Inschrijving onder voorbehoud of tegenstrijdige Inschrijving.	21
5.15	Manipulatief biedgedrag.	22
5.16	Concurrentievervalsing.	22
5.17	Varianten.	22
5.18	Kostenvergoeding.	22
5.19	Loting.	23
5.20	Bezwaar.	23
6.	INSCHRIJVING.	24
6.1	Uitsluitingsgronden.	24
6.2	Geschiktheidseisen.	25
6.2.1	Financiële en economische draagkracht.	25
6.2.1.1	Verklaring verzekering.	25
6.2.1.2	Zekerheidstelling, bankgarantie.	25
6.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.	26
6.2.2.1	Referentieopdrachten.	26
6.2.2.2	Kwaliteitssysteem.	27
6.2.2.3	Veiligheidschecklist aannemers (VCA).	27
6.2.2.4	Technische bekwaamheid Inschrijver.	27
6.3	Aanbestedingsprocedure.	28
6.3.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure.	28
6.3.2.	Relatie tot de RAW-systematiek.	28

6.3.3	Nadere inlichtingen.	29
6.3.4	Inschrijving, wijze van inschrijven.....	30
7.	PROCES VERBAAL VAN AANBESTEDING, GUNNINGSBESLISSING EN BEOORDELING INSCHRIJVING.	31
7.1	Proces verbaal van Aanbesteding.	31
7.2	Gunningsbeslissing.....	31
7.3	Beoordeling Inschrijving.....	31
7.3.1.	Vaststellen tijdige indiening van de Inschrijving.....	32
7.3.2	Beoordeling Inschrijving op volledigheid en conformiteit aan de ABL.	32
7.3.3	Beoordeling op facultatieve uitsluitingsgronden.....	33
7.3.4	Beoordeling op Geschiktheidseisen.	35
7.3.5	Gunningscriteria, algemeen.	36
7.3.5.1	De kwalitatieve aspecten van de Inschrijving, algemeen.	36
7.3.5.2.	Risicobeheersing	37
7.3.5.2.1	Ingangskeuring.	37
7.3.5.2.2	Technisch onderzoek en advies.....	37
7.3.5.2.3	Certificatie volgens BRL 9334.	38
7.3.5.3.	Omgevingsvriendelijkheid.....	39
7.3.5.3.1	Bereikbaarheid percelen.	39
7.3.5.3.2	Omgevingsveiligheid.	39
7.3.5.3.3	Communicatie met omgeving.	40
7.3.5.4	Duurzaamheid.....	40
7.3.5.4.1	Certificatie op CO2-prestatieladder.	40
7.3.5.4.2	Social Return On Investment (SROI)	41
7.3.5.5	Beoordeling met betrekking tot het kwalitatieve gunningscriterium.	42
8.	GUNNING.....	42
BIJLAGE 1	EIGEN VERKLARING.	43
BIJLAGE 2	INVULBLAD.....	44
BIJLAGE 3	REFERENTIES.	48
BIJLAGE 4	STANDAARDVERKLARING BEDRIJFSGEGEVENS.....	49
BIJLAGE 5	VERKLARING DERDE CQ ONDERAANNEMER.....	53

BIJLAGE 6A	BEREIDHEIDSVERKLARING INZAKE ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT, WA- VERZEKERING.....	54
BIJLAGE 6B	BEREIDHEIDSVERKLARING INZAKE ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT, WA- VERZEKERING.....	55
BIJLAGE 6C	BEREIDHEIDSVERKLARING INZAKE ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT, BANKGARANTIE.	56
BIJLAGE 7	VERKLARING INZAKE CERTIFICERING VOLGENS BRL 9334 “STRAATWERK”.	57
BIJLAGE 8	MODELFORMULIER T.B.V. VRAAGSTELLINGEN.	58
BIJLAGE 9	LIJST MET REDELIJKE PRIJZEN PER EENHEID.	60
BIJLAGE 10	PRESTATIE-EVALUATIE.....	73

1. Aanbestedingsleidraad, algemeen deel.

1.1

Begrippenlijst.

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd
Deze worden in de onderhavige Offerteaanvraag met een hoofdletter beschreven.

Begrip.	Definitie.
a) Aanbestedende Dienst:	Gemeente Leidschendam-Voorburg.
b) Aanbestedingsleidraad (ook afgekort ABL):	Beschrijving van de Aanbestedingsprocedure.
c) Aanbestedingsprocedure:	Een verzameling voorschriften aan de hand waarvan een Overeenkomst aan de markt wordt aangeboden.
d) Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, ook wel afgekort als "Aw".
e) Aannemingsovereenkomst:	Overeenkomst volgens Burgerlijk Wetboek 7 titel 12. "Aanneming van werk".
f) ARW 2012:	Het Aanbestedingsreglement Werken 2012, zijnde het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten, Stcrt. 2013 nr. 3075.
g) AIV:	Algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever . Deze is als separaat document aan de stukken toegevoegd.
h) Bijlage(n):	De Bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad.
i) Deelopdracht:	De opdracht tot uitvoering van tot een project samengevoegde werkzaamheden; e.e.a. op basis van een Overeenkomst met Open Posten.
j) Derden:	Natuurlijke personen of rechtspersonen waarop een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen eisen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derden.
k) Eigen Verklaring:	De Standaard Eigen Verklaring (zie Bijlage 4) als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
l) Geschiktheidseisen:	De eisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet-uitgesloten Inschrijvers. Inschrijvers moeten minimaal voldoen aan de eisen om voor de Inschrijving in aanmerking te komen.

Begrip.	Definitie.
m) Gunningsbeslissing:	De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de Inschrijver die als eerste in aanmerking komt voor de Opdracht.
n) Inschrijver:	Onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die deelneemt aan de Aanbesteding.
o) Klachtenregeling:	Klachtenregeling bij aanbesteden.
p) Meervoudig onderhandse Aanbestedingsprocedure:	Aanbestedingsprocedure overeenkomstig hoofdstuk 7 van het ARW 2012.
q) Nota van Inlichtingen:	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin de Aanbestedende Dienst de vragen van de Inschrijvers weergeeft en beantwoordt.
r) Opdracht:	De schriftelijke vestiging van de Overeenkomst.
s) Opdrachtnemer:	De Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten (ook Aannemer).
t) Overeenkomst:	De Opdracht die wordt gesloten met de winnaar van de Aanbestedingsprocedure.
u) Overeenkomst met Open Posten (OMOP):	Raamovereenkomst volgens de Standaard RAW 2010 van het CROW. In deze Aanbestedingsleidraad wordt hiervoor de afkorting "OMOP" gebezigd.
v) Samenwerkingsverband van ondernemingen:	Meerdere ondernemingen die gezamenlijk optreden als een (1) Inschrijver of Inschrijver in een Aannemerscombinatie of in de verhouding hoofdaannemer/onderaannemer.
w) Uitsluitingsgronden:	De in de Aanbestedingsstukken genoemde gronden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, die – indien die omstandigheden zich voordoen ten aanzien van de (persoon van de) Inschrijver – leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

1.2 Algemeen, contactgegevens.

1.2.1 Aanbestedende Dienst.

Naam : Gemeente Leidschendam-Voorburg
Afdeling : Stadsbeheer
Adres : Herenstraat 1, Voorburg
Postbus : 905
Postcode : 2270 AX
Woonplaats : Voorburg
URL : www.leidschendam-voorborg.nl
Contactpersoon : de heer G. van Rhijn
Telefoonnummer: 070-3008236
E-mailadres : gj.van.rhijn@leidschendam-voorborg.nl

1.2.2 Opdrachtgever.

Naam : College van B&W van Gemeente Leidschendam-Voorburg
Adres : Herenstraat 1, Voorburg
Postbus : 905
Postcode : 2270 AX
Woonplaats : Voorburg
URL : www.leidschendam-voorborg.nl
Telefoonnummer: 14071
E-mailadres : info@leidschendam-voorborg.nl

1.2.3 Begeleider van de aanbesteding en opsteller van de Overeenkomst.

Naam : Het Miland BV.
Adres : Dorpsstraat 7
Postcode : 2435 AJ
Woonplaats : Zevenhoven
URL : www.hetmiland.nl
Contactpersoon : dhr. K. Rietveld
Telefoonnummer: 06-11388390
E-mailadres : k.rietveld@hetmiland.nl

1.2.4 Klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst.

Indien een Inschrijver een klacht heeft ten aanzien van het bepaalde volgens deze Aanbestedingsleidraad dient deze daarvan melding te maken bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst.

Een klacht dient per e-mail of schriftelijk geadresseerd te worden ter attentie van:

1. Inkoop.en.aanbesteding@leidschendam-voorborg.nl
2. Schriftelijk per post, adressering:
Gemeente Leidschendam-Voorburg
t.a.v. Klachtenmeldpunt Aanbestedingen
Postbus 905
2270 AX Voorburg.

1.2.5 Contact bij geschillen.

Op deze Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

De Rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, telefoonnummer 070-3813131, Prins Clauslaan 60, 2595 AJ Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de afwijzing van de aanbidding bedraagt zeven (7) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de afwijzing. Deze termijn geldt als een vervaltermijn. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een gerechtelijke procedure bij rechtbank Den Haag is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Inschrijver gaat ermee akkoord dat ingeval hij een dagvaarding aanhangig heeft gemaakt, de Aanbestedende Dienst deze dagvaarding doorzendt aan de Inschrijver in wiens voordeel de Gunningsbeslissing is genomen in verband met een verzoek aan deze Inschrijver om zich te voegen aan de kant van de Opdrachtgever. Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek doet, is de betreffende Inschrijver verplicht tot voeging/tussenkoms over te gaan, op straffe van verval van recht om op een later moment tegen het oordeel van de voorzieningenrechter op te komen.

2. Inleiding cq toelichting op Aanbestedingsleidraad.

2.1 Scope van de Aanbestedingsleidraad.

De Aanbestedingsleidraad beschrijft een (1) Aanbestedingsprocedure voor een (1) Overeenkomst. De overeenkomst bestaat uit 1 perceel.

2.2 Wijze van gunning van de Overeenkomst.

De Opdrachtgever hanteert als gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving. Als gunningscriteria worden gehanteerd:

- Risicobeheersing;
- Omgevingsvriendelijkheid;
- Duurzaamheid van het proces.

Een uitgebreide beschrijving van de gunningssystematiek is opgenomen in artikel 7 van deze Aanbestedingsleidraad.

3. Aanbestedingsprocedure, motivaties.

3.1 Inleiding.

Deze Aanbestedingsleidraad bevat de informatie ten behoeve van het verloop van de nationale openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het project “Aanleg en onderhoud elementenverharding 2015-2016” ten behoeve van de gemeente Leidschendam-Voorburg”.

Doel van de Aanbestedingsprocedure is het gunnen van de opdracht aan de Inschrijver op wie niet de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde minimumeisen voldoet.

Na beoordeling van de Inschrijvingen zal de Overeenkomst worden gesloten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, voor zover de artikelen uit de Aanbestedingswet 2012 betrekking hebben op de nationale openbare Aanbestedingsprocedure. Conform artikel 1.22 van de Aanbestedingswet 2012 is deze Aanbestedingsprocedure tevens onderworpen aan de regelgeving van het ARW 2012, meer specifiek hoofdstukken 2 en 9.

3.2 Procedurevorm, motivatie.

De Aanbestedende Dienst hanteert de nationale openbare aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst heeft voor genoemde procedure gekozen, omdat:

- 1 op basis van de omvang van de opdracht conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid de nationale aanbestedingsprocedure is voorgeschreven;
- 2 de Gids Proportionaliteit vanwege de omvang van de opdracht een nationale aanbestedingsprocedure voorschrijft;
- 3 het de ervaring en verwachting is dat niet meer dan 10 inschrijvers daadwerkelijk zullen inschrijven, een voorafgaande selectieprocedure is dan niet nodig;
- 4 er geen redenen zijn, zoals een vereist specialisme voor de uitvoering van de opdracht, om van het vastgestelde beleid en Gids Proportionaliteit af te wijken.

3.3 Vorm van de Overeenkomst, motivering.

De Aanbestedingsprocedure betreft een “Raamovereenkomst met een enkele ondernemer” zoals bedoeld in hoofdstuk 9 van het ARW2012, meer specifiek een Overeenkomst met Open Posten (OMOP) volgens de RAW-systematiek van het CROW.

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze Overeenkomst -vorm gekozen, omdat:
De aanbesteding een veelheid aan kleinere nog niet nader gedefinieerde deelopdrachten betreft;

- 1 De planning van de uitvoering van deelopdrachten nog niet bekend is;
- 2 Op korte termijn na aanbesteding een deel van het totale werk in uitvoering moet worden genomen;
- 3 De overige delen van de totale opdracht zijn nog onvoldoende gedetailleerd om volgens de RAW-systematiek kosten-homogeen te worden gedefinieerd;
- 4 De exacte locatie(s) voor de uitvoering van deelopdrachten zijn bij aanbesteding nog niet bekend.

3.4 Clustering of splitsing in percelen.

3.4.1 Clustering van typen werkzaamheden.

De Opdracht kent verschillende typen werkzaamheden (zie artikel 4.2) waarvoor ook gespecialiseerde afzonderlijke ondernemingen in de markt opereren.
Ingevolge van artikel 1.5 Aw heeft de Aanbestedende Dienst onderzocht in hoeverre samenvoeging van typen werkzaamheden noodzakelijk en geoorloofd is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat artikel neemt de Aanbestedende Dienst de volgende uitgangspunt en overwegingen:

De clustering van de typen werkzaamheden is rechtmatig op basis van de volgende overwegingen:

- 1 De diverse typen werkzaamheden hebben een functioneel onlosmakelijke toepassing binnen deelopdrachten;
- 2 De typen werkzaamheden hebben soortgelijke uitvoeringstechnieken;
- 3 MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een (tijdelijk) samenwerkingsverband, de verschillende typen werkzaamheden in zijn geheel aan te bieden;
- 4 Splitsing in percelen om gespecialiseerde MKB-bedrijven in aanmerking te laten komen voor een onderdeel van een project wordt door de Aanbestedende Dienst niet gewenst vanwege de hogere kosten voor:
 - a. aanbesteding van meerdere kleine Overeenkomsten, en
 - b. projectafstemming, directievoering UAV en toezicht
- 5 De te verstrekken deelopdrachten op basis van de OMOP zullen naar verwachting per geval niet groter zijn dan € 0,1 miljoen.
- 6 De verwachting is dat jaarlijks deelopdrachten zullen worden verstrekt met een totaalomzet van ca. € 1,5 miljoen. Dit bedrag is slechts 10% van de bovengrens van de jaaromzet van het kleinbedrijf.

Op basis van deze gegevens constateert de Aanbestedende Dienst dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het MKB ook bij clustering van verschillende typen werkzaamheden mogelijk is .

3.4.2 Splitsing in percelen.

Ingevolge van artikel 1.5 Aw heeft de Aanbestedende Dienst onderzocht in hoeverre splitsing in percelen ingevolge nodig is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat artikel neemt de Aanbestedende Dienst de volgende uitgangspunt en overwegingen:

- 1 Met ingang van 1 januari 2005 heeft de Europese Commissie de definitie van Midden- en Kleinbedrijf ("MKB") opnieuw vastgelegd overeenkomstig onderstaande tabel:

Categorie onderneming	Werknemers	Jaaromzet	of balanstotaal
Middelgroot	< 250	≤ € 50 mln.	≤ € 43 mln.
Klein	< 50	≤ € 15 mln.	≤ € 15 mln.
Micro	< 10	≤ € 2 mln.	≤ € 2 mln.

- 2 De te verstrekken deelopdrachten op basis van de OMOP zullen naar verwachting per geval niet groter zijn dan € 0,1 miljoen.
- 3 De verwachting is dat jaarlijks deelopdrachten zullen worden verstrekt met een totaalomzet van ca. € 1,5 miljoen. Dit bedrag is slechts 10% van de bovengrens van de jaaromzet van het kleinbedrijf.
- 4 (Tijdelijke) samenwerkingsverbanden van ondernemingen ten behoeve van het tijdelijk oplossen van capaciteitsgebreken zijn in deze markt heel gebruikelijk.
- 5 Microbedrijven zijn, uitzonderingen daargelaten, niet ingericht op het zelfstandig
 - a. inschrijven op overheidsopdrachten, en
 - b. het vervullen van de wensen zoals de Aanbestedende Dienst die in EMVI-criteria heeft vastgelegd.
- 6 Splitsing in percelen om meer MKB-bedrijven in aanmerking te laten komen voor een deel van het totaal wordt door de Aanbestedende Dienst niet gewenst vanwege de hogere kosten die de Opdrachtgever dan zal moeten maken voor directievoering UAV en toezicht.

Op basis van het bovenstaande concludeert de Aanbestedende Dienst dat ook zonder splitsing in percelen de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het MKB mogelijk is.

De Aanbestedende Dienst ziet geen organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer vanwege het niet splitsen in percelen.

4. Omschrijving van de aan te besteden opdracht.

4.1 Scope van de opdracht.

De scope van de opdracht betreft de aanleg en het onderhoud van straatwerk in het openbaar gebied binnen de gemeentegrenzen van Gemeente Leidschendam-Voorburg.

Eerder aanbestede projecten alsmede nieuwe multidisciplinaire projecten zijn nadrukkelijk uitgesloten van deze aanbesteding; het is de exclusieve bevoegdheid van de Opdrachtgever projecten als multidisciplinair aan te duiden.

4.2 Korte Omschrijving werkzaamheden Aannemingsovereenkomst.

Het werk bestaat globaal uit de volgende onderdelen:

- het verrichten van opbrekwerkzaamheden;
- het verrichten van grondwerkzaamheden;
- het verrichten van rioleringswerkzaamheden;
- het verrichten van bestratingswerkzaamheden;
- Werkzaamheden in bermen;
- Treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen.

4.3 Planning van de uitvoering Aannemingsovereenkomst.

De looptijd van de OMOP wordt begrensd door:

- vestiging van de OMOP: 1 januari 2015;
- beëindiging van de OMOP: 31 december 2016.

Per deelopdracht volgens de OMOP komen de opdrachtgever en aannemer gezamenlijk de startdatum en opleveringsdatum in geheel gereede staat overeen.

Op deelopdrachten verstrekt binnen bovengenoemde termijn, maar die vanwege de benodigde uitvoeringsduur pas na de beëindiging van de OMOP worden opgeleverd, blijft de OMOP onverkort van kracht.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het exclusieve recht voor om de werking van de OMOP met maximaal 1 jaar te verlengen. Indien de Aanbestedende Dienst daartoe overgaat is de Opdrachtnemer verplicht daaraan gehoor te geven. De Aanbestedende Dienst gaat niet over tot verlenging van de Overeenkomst indien een of meer van onderstaande omstandigheden zich voordoen:

- bij beleidswijziging inkoopprocedures van de aannemer, óf
- bij onvoldoende prestatie van de aannemer zie het document "Prestatiemeting" en toelichting daarop in bijlage 10, óf
- de aannemer is na 12 maanden niet gecertificeerd volgens BRL 9334 "Straatwerk".

4.4 Onderhoudstermijn.

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de U.A.V. 2012, wordt per deelopdracht vastgesteld, doch zal niet meer bedragen dan 3 maanden.

4.5 Directievoering UAV.

In de opdrachtbrief zal de Opdrachtgever per deelopdracht aangeven wie namens hem optreedt als directie UAV.

5. Nadere bepalingen mb.t. de Aanbestedingsprocedure.

5.1 Instemming.

Het indienen van de Aanmelding houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt.

5.2 Formats.

Bij het indienen van de Aanmelding dient de Inschrijver de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

5.3 Rangorde van de Aanbestedingsstukken.

De rangorde van de documenten inzake de Aanbestedingsprocedure betreft:

- 1 Overeenkomst;
- 2 Nota van Inlichtingen (de recentste bovenaan gevolgd door de minder recente Nota('s) van Inlichtingen terugwerkende tijdvolgorde);
- 3 OMOP LV-C14-05 volgens de RAW-systematiek van het CROW;
- 4 Deze Aanbestedingsleidraad ABL-LV-C14-05;
- 5 Inschrijvingsbiljet bestek LV-C14-05;
- 6 Inschrijvingsstaat bestek LV-C14-05;
- 7 Deze Aanbestedingsleidraad;
- 8 Publicatie op aanbestedingsfora.

Bij onderlinge tegenstrijdigheid prevaleert het eerder genoemde document boven de daarna genoemde documenten en prevaleert een jongere versie boven een oudere versie.

5.4 Mondelinge informatie.

De Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. De Inschrijver kan zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst.

5.5 Taal.

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Bewijsstukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld mogen ingediend worden. De Inschrijver verplicht zich desgevraagd een (formele) vertaling te verstrekken.

5.6 Eenmalig deelnemen.

Het is een Inschrijver slechts toegestaan één Inschrijving te doen, dat wil zeggen zelfstandig, als hoofdaannemer of in een aannemerscombinatie. Wel is het toegestaan om vaker als onderaannemer te fungeren, tenzij niet is gewaarborgd dat de Inschrijving waarbij eenzelfde partij bij betrokken is onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Indien dit niet op verzoek van de Aanbestedende Dienst kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvingen waar deze Inschrijver onderdeel van uitmaakt. Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijver die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5.7 Deelnemen in samenwerkingsverbanden van ondernemingen.

- 1 Een samenwerkingsverband van ondernemingen kan in een zogenaamde Aannemerscombinatie gezamenlijk als 1 Inschrijver deelnemen aan de Aanbesteding. In dat geval dient in punt 1.5 van de Eigen Verklaring (zie Bijlage 1) te worden aangegeven welke ondernemingen er deel uitmaken van de Aannemerscombinatie. De ondernemingen die deelnemen aan de Aannemerscombinatie dienen bovendien ieder afzonderlijk de Eigen Verklaring (zie Bijlage 1) in te vullen en in te dienen. Daarnaast dient onder punt 1.6 van de Eigen Verklaring (zie Bijlage 1) te worden aangegeven wie de penvoerder van de Aannemerscombinatie is.
- 2 Een samenwerkingsverband van ondernemingen in de vorm van de verhouding hoofd- en onderaannemer kan Inschrijven als een (1) Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de Inschrijving. De hoofdaannemer kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een onderaannemer. In dat geval dient de Inschrijver naast de door hem in te dienen stukken, de bescheiden van de betreffende onderaannemer(s) in te dienen, die bij artikelen 5.8, 6.1 en 6.2 zijn genoemd ten aanzien van de Derde. Indien beroep wordt gedaan op de onderaannemer vanwege diens beroepsbekwaamheid, dienen de werkzaamheden uit de Overeenkomst waarop de beroepsbekwaamheid betrekking hebben, na ingang van de Overeenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door vernoemde onderaannemer.
- 3 Het is in beginsel niet toegestaan om later in de aanbestedingsprocedure of tijdens de contractfase te wisselen deelnemers aan de Aannemerscombinatie en/of van onderaannemer.
- 4 Indien de Inschrijver gedurende de uitvoering van de overeenkomst gebruikt wenst te maken van onderaannemers behoeft de Inschrijver voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Dit geldt ook voor een eventuele wijziging van onderaannemers.
- 5 Indien de Inschrijver op de middelen van een onderaannemer een beroep heeft gedaan conform artikel 5.8 is het de betreffende Inschrijver/ inschrijver niet toegestaan de betreffende onderaannemer te wijzigen, zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst. De Aanbestedende Dienst zal een dergelijk verzoek tot wijziging van de onderaannemer slechts in bijzondere omstandigheden honoreren. De Aanbestedende Dienst laat alle communicatie tijdens de aanbesteding en gedurende de uitvoering van de overeenkomst verlopen via de Inschrijver (hoofdaannemer).

5.8 Beroep op middelen derden / onderaannemer.

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van Derden. In dat geval dient de Inschrijver in onderdeel 8.2 van de Eigen Verklaring (zie Bijlage 1) in te vullen:

- 1 voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) Derde(n) en
- 2 op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen.

Indien de Inschrijver wordt uitgenodigd voor de Inschrijving, dient de Inschrijver binnen 7 dagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, in te dienen bewijsvoering:

- 1 Een verklaring van de Derde(n) (zie Bijlage 5) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.
- 2 Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de Derde(n), de stukken van de Derde(n) ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

5.9 Voorbehouden van de Aanbestedende Dienst.

- 1 De OMOP kent geen afnameverplichting; het staat de Aanbestedende Dienst dan ook vrij om meer of minder in opdracht te verstrekken dan op basis van de fictieve hoeveelheden zou kunnen worden herleid zonder dat de Opdrachtnemer daaraan enkel recht kan ontlenen.
- 2 De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om vanwege haar moverend redenen de Aanbestedingsprocedure te beëindigen. De Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg zijnde van dat besluit.
- 3 De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijver verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.
- 4 De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voordat tot uitnodiging van Inschrijving wordt overgegaan, een toets te laten uitvoeren door een extern adviesbureau naar de financiële positie van de Inschrijver. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de Inschrijver niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsleidraad gestelde eisen, sluit de Aanbestedende Dienst de betreffende Inschrijver alsnog uit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure en zal hij overwegen om de opvolgend Inschrijver in rang als nog uit te nodigen.
- 5 De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de integriteit van Inschrijvers volgens de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de keuze tot Inschrijving te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.
- 6 De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om werkzaamheden vermeld in de OMOP, echter deel uitmakend van een reeds aanbesteed of nog aan te besteden integraal project, niet aan de Opdrachtnemer van de OMOP op te dragen.

5.10 Geheimhouding en vertrouwelijkheid.

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de Aanbestedende Dienst. De informatie welke ter beschikking staat, zal zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan hun personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor de Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die hem daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de keuze voor Inschrijving zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit.

5.11 Terugtrekking door Inschrijver.

Een Inschrijver kan zich totdat hij een Inschrijving indient, als zodanig terugtrekken. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer terugtrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

5.12 Gestanddoeningstermijn.

De Inschrijving wordt gestand gedaan voor 60 dagen, te rekenen vanaf de datum van Inschrijving, zoals genoemd in de Aanbestedingsleidraad. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met een termijn van 30 dagen na de dag van de uitspraak van de Voorzieningenrechter.

5.13 Voorwaardelijke Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst sluit een Inschrijving die voorwaardelijk is gedaan als ongeldig uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Op de Overeenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst van toepassing. Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (levering / inkoop)voorwaarden leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.14 Inschrijving onder voorbehoud of tegenstrijdige Inschrijving.

Een Inschrijving die onder voorbehoud is gedaan en/of die een of meer innerlijke tegenstrijdheden bevat, wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, die de Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.15 Manipulatief biedgedrag.

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet – waarvan bijvoorbeeld sprake is als de Inschrijver door middel van die Inschrijving de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort, door kennelijke aannames die aan de beoordelingssystematiek ten grondslag liggen te veronachtzamen, en/of voorbijgaat aan het doel dat de Aanbestedende Dienst met de beoordeling van het gunningscriterium voor ogen heeft – wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, die de Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Het niet voldoen aan het gestelde in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW 2010 wordt als manipulatief beoordeeld, ook indien op slechts een (1) post niet wordt voldaan.

Ter voorkoming van manipulatief biedgedrag is bij de Aanbestedingsstukken een lijst opgenomen in de bijlage 9 “Lijst met redelijke prijzen per eenheid”.

De prijzen per eenheid die de Inschrijver op zijn Inschrijvingsstaat bij aanbesteding opgeeft dienen minimaal de “redelijke minimum prijs” te zijn én maximaal de “redelijke maximum prijs”. Het niet voldoen aan het bovenstaande wordt als manipulatief biedgedrag beoordeeld, ook indien op slechts een (1) post niet aan het gestelde wordt voldaan. De Inschrijver kan in een dergelijk geval geen beroep doen op de mogelijkheid tot herstel van gebreken. Het bepaalde in de 1ste alinea van dit artikel is vervolgens van toepassing.

5.16 Concurrentievervalsing.

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een Inschrijver dan wel onderaannemer – op verzoek van de aanbestedende dienst – niet kan aantonen dat de Aanmelding dan wel de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Aanmeldingen dan wel Inschrijvingen waarbij de Inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kan de Aanbestedende Dienst de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende Inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende Inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

5.17 Varianten.

De aard van de aannemingsovereenkomst (OMOP) maakt dat het toestaan van varianten in het kader van deze Aanbestedingsprocedure niet opportuun is; varianten zijn derhalve niet toegestaan.

5.18 Kostenvergoeding.

De door Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.

5.19 Loting.

Indien meer dan één Inschrijver vanwege hun Inschrijving op basis van de gunningscriteria gelijkkelijk als laatste in de rangorde in aanmerking komen voor een positieve Gunningsbeslissing, vindt loting plaats door de Aanbestedende Dienst direct aansluitend aan de opening van de enveloppen. De betreffende Inschrijvers zijn verzocht de loting bij te wonen.

Na de loting stelt de Aanbestedende Dienst een proces-verbaal op. De Aanbestedende Dienst zendt dat proces-verbaal aan de betreffende Inschrijvers.

5.20 Bezwaar.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in Selectiebeslissing van de Aanbestedende, dient hij daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in artikelen 1.2.4 en 1.2.5 van deze Aanbestedingsleidraad.

6. Inschrijving.

6.1 Uitsluitingsgronden.

Indien één of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. De Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van de Eigen Verklaring, of de daarin onder punt 4 door de Aanbestedende Dienst aangekruiste facultatieve Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en één of meer van de Uitsluitingsronden is/zijn van toepassing op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Indien de Inschrijver inschrijft met een of meer onderaannemers (of Derde(n)) en één of meer van de Uitsluitingsronden is/zijn van toepassing op de Inschrijver of een of meer van de onderaannemers, zal de Inschrijver worden uitgesloten.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage 1). Door elke deelnemer in de Combinatie en door elke Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Inschrijver zich beroept dient deze verklaring verstrekt te worden. Na de Gunningsbeslissing (zie art. 7.1), op verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de Inschrijver – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie; en indien sprake is van een beroep op de middelen van een Derde c.q. onderaannemer, iedere Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Inschrijver zich beroept - binnen 7 dagen na dagtekening van het verzoek, de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

Omschrijving	Model bij Aanbestedingsleidraad
Verklaring onderaanneming / derde. Voor zover van toepassing.	Bijlage 1, punt 8.1 en 8.2
Bewijsstukken die betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht.	Bijlage 1, punt 5 en Bijlage 6
Een uittreksel uit het Handelsregister van de KvK dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder was dan zes maanden.	Geen model toegevoegd.
Een Gedragsverklaring Aanbesteden van JUSTIS die op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder was dan twee jaar. Een geldige VOG-rechtspersonen wordt op grond van artikel 4.31 Aw eveneens geaccepteerd.	Geen model toegevoegd.
Een verklaring van de Belastingdienst dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder was dan zes maanden.	Geen model toegevoegd.

Let op: Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijver wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. De verklaringen moeten namelijk geldig zijn op het moment genoemd in lid D art. 6.3.1.

6.2 Geschiktheidseisen.

6.2.1 Financiële en economische draagkracht.

6.2.1.1 *Verklaring verzekering.*

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000,-- per gebeurtenis, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten voor ten minste de duur van het werk. Voor nadere details zie artikel 01.16.04 in deel 3 van de Overeenkomst (OMOP).

Ten bewijze dat de Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de ondertekening van de Eigen Verklaring van de Inschrijver (zie Bijlage I). Op verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de Inschrijver binnen 7 dagen het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de Inschrijver dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

6.2.1.2 *Zekerheidstelling, bankgarantie.*

Het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 02 van de Standaard 2010 is niet van toepassing.

De zekerheid als bedoeld in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard 2010 bedraagt in afwijking van het gestelde in lid 3 paragraaf 43a van de U.A.V.2012 € 10.000,--.

In afwijking van het gestelde in lid 6 paragraaf 43a van de U.A.V.2012 blijft de zekerheid van toepassing tot einde van de onderhoudstermijn van de laatste deelopdracht (hierbij rekening te houden met een eventuele verlenging van de looptijd van de Overeenkomst).

De bankgarantie dient overeenkomstig het model in de RAW-Standaard 2010 te worden opgesteld.

Als bewijsvoering ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure volstaat in eerste instantie een bereidheidsverklaring tot het stellen van een bankgarantie, zoals in 1^{ste} alinea bedoeld, door een erkende financiële instelling.

Na de definitieve Gunning dient de bankgarantie als bedoeld in de 1^{ste} alinea bij de aanbesteder zijn binnengekomen binnen 7 dagen na de datum van het daartoe door of vanwege de aanbesteder gedane verzoek.

De zekerheid stellen ten behoeve van:

Naam	: College van B&W van de gemeente Leidschendam-Voorburg
Gemachtigde Afdeling	: Afdeling Stadsbeheer
Adres	: Postbus 905
Postcode	: 2270 AX
Woonplaats	: Voorburg
Contactpersoon	: dhr. G. van Rhijn

6.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

6.2.2.1 *Referentieopdrachten.*

In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid moet de Inschrijver referentieopdrachten opgeven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject. Uit de beschrijving van het referentieproject moet per kerncompetentie blijken dat het betreffende project voldoet aan de bekwaamheden die volgen uit de betreffende kerncompetentie.

- 1 Kerncompetentie 1 – herstraatwerk straatbakstenen;
- 2 Kerncompetentie 2 – nieuw straatwerk betonstraatstenen.

Referentieproject 1: De Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd cq een Raamovereenkomst te hebben afgerond waarvan de kerncompetentie “herstraatwerk straatbakstenen” een onderdeel is en waarvan de som van die kerncompetentie minimaal € 50.000,-- exclusief BTW bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden voor wat betreft realisatietermijn en budget te zijn opgeleverd.

Referentieproject 2: De Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd cq een Raamovereenkomst te hebben afgerond waarvan de kerncompetentie “nieuw straatwerk betonstraatstenen” een onderdeel is en waarvan de som van die kerncompetentie minimaal € 50.000,-- exclusief BTW bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden voor wat betreft realisatietermijn en budget te zijn opgeleverd.

Pas na de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver binnen 7 dagen zijn geschiktheid te bewijzen. De bewijsstukken zijn ingevulde verklaringen volgens Bijlage 3 per kerncompetentie.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met de beide kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

6.2.2.2 *Kwaliteitssysteem.*

Om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk moet de Inschrijver binnen 7 dagen na schriftelijk verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, een door Inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat overleggen op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008, in relatie tot de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties worden in het kader van deze geschiktheidseis eveneens geaccepteerd.

6.2.2.3 *Veiligheidschecklist aannemers (VCA).*

Om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk moet de Inschrijver binnen 7 dagen na schriftelijk verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, een door Inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van een VCA**certificaat overleggen in relatie tot de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties worden in het kader van deze geschiktheidseis eveneens geaccepteerd. De Inschrijver levert in dat geval tevens aan een verificatie van de gelijkwaardigheid uitgevoerd door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Het niet of niet tijdige aanleveren van gevraagde documentatie beëindigt de deelneming van de Inschrijver aan de Aanbesteding.

Tevens dient de Opdrachtgever tijdens de uitvoering voor alle in te zetten medewerkers (dus ook die van onderaannemers) op eerste aanzegging van de directie UAV het certificaat Basisveiligheid VCA (VVA1) te overleggen.

Nalatigheid betreffende 1 of meerdere werknemers heeft tot gevolg

- 1 een korting groot € 250,-- per dag per medewerker;
- 2 onmiddellijke verwijdering van het werk van betreffende werknemer(s).

6.2.2.4 *Technische bekwaamheid Inschrijver.*

Recent is het mogelijk geworden dat een aannemer zich laat certificeren volgens Beoordelingsrichtlijn (BRL) 9334 "Straatwerk" van IKOB-BKB om daarmee hun straatwerk met externe kwaliteitsborging kunnen aanbieden. Gezien het recente karakter zou het opnemen van certificatie volgens deze BRL een uitsluitend karakter hebben voor vele op zich geschikte ondernemingen. Toch wil de Aanbestedende Dienst een proces-innovatie als deze bevorderen.

Daarom heeft de Aanbestedende Dienst besloten om dit onderwerp bij het sub-gunningscriterium "risicobeheersing" te betrekken.

Overigens is het de Opdrachtnemer verplicht, indien hij bij aanbesteding nog niet was gecertificeerd, het certificaat op basis van BRL 9334 alsnog binnen 12 maanden te hebben verkrijgen en het gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief de verlenging (zie art. 3.3) te onderhouden. Indien de Opdrachtnemer hieraan niet voldoet is dat voldoende reden om niet langer voor verlenging van de looptijd van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

6.3 Aanbestedingsprocedure.

6.3.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure.

Onderdeel	Locatie, datum en tijdstip
A. Publicatie aankondiging incl. bestek en aanverwante bescheiden	10 november 2014
B. Inlichtingen, stellen van vragen / opmerkingen	8 december 2014, 16:00 uur
C. Verschijnen Nota van Inlichtingen	10 december 2014
D. Datum en tijdstip aanlevering Inschrijving	Herenstraat 1 2271 CA Voorburg 18 december 2014, tussen 10:00 uur en uiterlijk 11:00 uur
E. Openen enveloppen met financiële en kwalitatieve deel van de Inschrijving in aanwezigheid van Inschrijvers, inclusief gelijktijdige berekening evaluatiesom van Inschrijvers.	Herenstraat 1 2271 CA Voorburg 18 december 2014, 11:00 uur
F. Eventueel loting (indien vanwege de evaluatiesom meer dan een (1) Inschrijver gelijkelijk in aanmerking komt voor een positieve Gunningsbeslissing).	18 december 2014
G. Verschijnen Proces Verbaal van Aanbesteding. Inclusief aanvraag nadere bewijsstukken bij de Inschrijver(s) die vanwege de Inschrijving in aanmerking komt /komen voor een positieve gunningsbeslissing.	19 december 2014
H. Nemen en publiceren Gunningsbeslissing.	5 januari 2015
I. Gunning	5 januari 2015

Ad E. Inschrijvers zijn uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

Ad F. Inschrijvers die gelijkelijk in aanmerking komen voor een positieve Gunningsbeslissing zijn uitgenodigd aanwezig te zijn.

Ad I. De Gunning betreft een in mandaat van het College van B&W te nemen besluit.

Aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

6.3.2. Relatie tot de RAW-systematiek.

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 en 01.01.11 van de Standaard RAW Bepalingen 2010 (Standaard 2010).

6.3.3 Nadere inlichtingen.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de Aanbestedingsleidraad weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen.

Vanaf het moment van aankondiging van deze Aanbestedingsleidraad tot het moment benoemd bij lid B van artikel 6.3.1 zijn Inschrijvers in de gelegenheid vragen te stellen en opmerkingen te plaatsen m.b.t. de gepubliceerde Aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst en de bijgevoegde overige documenten.

Alle vragen en opmerkingen alsmede de reacties van de Aanbestedende Dienst daarop, worden middels een Nota van Inlichtingen gecommuniceerd. De Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op het moment genoemd bij lid C van artikel 6.3.1 van deze Aanbestedingsleidraad, in .pdf worden gepubliceerd op de aanbestedingsfora. Indien de Inschrijfstaat vanwege de nadere inlichtingen wijzigt zal tevens een .nsx-bestand worden gepubliceerd.

E-mailontvangst en –verzending is voor risico van de Inschrijver.

Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient de Inschrijver duidelijk aan te geven op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst of bijgevoegde documenten de vraag betrekking heeft. Het stellen van vragen en/of plaatsen van opmerkingen dient de Inschrijver te doen volgens het model in Bijlage 8 in .docx formaat. De vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend schriftelijk per e-mail, onder vermelding van de Overeenkomst, aan de contactpersoon van de begeleider van de aanbesteding te worden gesteld:

Het Miland BV
t.a.v. K. Rietveld
k.rietveld@hetmiland.nl

Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan volgens bovenstaande contactgegevens, dan wel met een andere persoon dan de hierboven genoemde contactpersoon, contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst.

Melden van onvolkomenheden.

De Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/ of onregelmatigheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het moment benoemd bij lid B van artikel 6.3.1 aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken op straffe van verval van recht. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Als naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/ of onregelmatigheden in de Aanbestedingsleidraad zitten en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst en/of opdrachtgever niet (meer) worden aangerekend.

6.3.4 Inschrijving, wijze van inschrijven.

Op basis van de Aanbestedingsstukken, de verstrekte inlichtingen, en overeenkomstig de vereisten die aan de inschrijving worden gesteld in dit artikel, stelt elke Inschrijver zijn inschrijving op en dient deze in bij de Aanbestedende Dienst op het in lid D artikel 6.3.1 van deze leidraad genoemde tijdstip en locatie.

- 1 Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2010).
- 2 De aanbidding dient te worden aangeboden in een gesloten envelop cq verpakking met alle vereiste ingevulde en rechtsgeldig ondertekende stukken ten behoeve van de Inschrijving; in de enveloppe bevinden zich derhalve:
 - o Het inschrijvingsbiljet;
 - o De inschrijvingsstaat;
 - o De ondertekende Eigen Verklaring volgens Bijlage 1
 - o Het ingevulde en ondertekende Invulblad volgens Bijlage 2
 - o Verklaring bedrijfsgegevens volgens Bijlage 4
- 3 De enveloppe cq verpakkingen dient duidelijk te zijn voorzien van het opschrift:

Gemeente Leidschendam-Voorburg
t.a.v. dhr. G. van Rhijn
Postbus 905
Postcode 2270 AX
Voorburg

In de linkerbovenhoek van de enveloppe tevens vermelden:

Inzake aanbesteding OMOP “aanleg en onderhoud elementen verharding 2015-2016”
Besteknummer LV-C14-05
Niet openen voor : 18 december 2014 om 11:00 uur.

- 4 De datum en het tijdstip in lid D paragraaf 6.3.1 genoemd, vormen een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Deze Inschrijvingen worden ongeopend geretourneerd. Ook indien een Inschrijving op onjuist adres is bezorgd of afgegeven wordt de Inschrijving uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.
- 5 De Inschrijving kan op twee manieren worden ingediend:
 - (1) Per aangetekende post verzenden aan het bovengenoemde postadres;
 - (2) Bezorgen op het in artikel 1.2.1 genoemde adres.
- 6 Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

7. Proces Verbaal van Aanbesteding, Gunningsbeslissing en beoordeling Inschrijving.

7.1 Proces verbaal van Aanbesteding.

Alle Inschrijvers ontvangen van de Aanbestedende Dienst naar verwachting op het tijdstip genoemd bij lid G van artikel 6.3.1. het schriftelijke Proces Verbaal van Aanbesteding . De Aanbestedende Dienst is bevoegd dit tijdstip te verplaatsen. In dit Proces Verbaal van Aanbesteding zal worden bekend gemaakt:

- De namen en vestigingsplaatsen van de Inschrijvers;
- De fictieve aannemingssommen van de Inschrijvers;
- De door de Inschrijvers opgegeven financiële waarde van de EMVI-inspanningen;
- De evaluatiesommen van de Inschrijvers.

7.2 Gunningsbeslissing.

Alle Inschrijvers ontvangen van de Aanbestedende Dienst naar verwachting op het tijdstip genoemd bij lid H van artikel 6.3.1. de schriftelijke mededeling met de Gunningsbeslissing. De Aanbestedende Dienst is bevoegd dit tijdstip te verplaatsen.

De Gunningsbeslissing wordt genomen ten faveure van de Inschrijver met de laagste evaluatiesom. Let wel: de Gunningsbeslissing betekent niet een automatische aanvaarding van de Inschrijving.

Na de Gunningsbeslissing zal de Aanbestedende Dienst alleen de Inschrijver met de laagste evaluatiesom schriftelijk verzoeken om overlegging van de vereiste bewijsstukken genoemd in de artikel 7.3.2 en 7.3.3. Betreffende Inschrijver dient de door de Aanbestedende Dienst opgevraagde bewijsstukken te overleggen binnen 7 dagen. Indien de Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig ontvangt, wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zal de Aanbestedende Dienst overwegen de eerst opvolgend Inschrijver in rang, die in eerste instantie niet in aanmerking is gekomen voor uitnodiging, alsnog uit te nodigen.

7.3 Beoordeling Inschrijving.

In de paragrafen hierna zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan een Inschrijver in ieder geval moet voldoen om een geldige Inschrijving te doen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij het een geringe omissie betreft, die voor herstel in aanmerking komt.

De beoordelingsprocedure verloopt als volgt:

- Vaststellen tijdige indiening van de Inschrijving (zie paragraaf 7.3.1);
- Beoordeling Inschrijving op volledigheid en conformiteit aan de ABL (zie paragraaf 7.3.2);
- Beoordeling of op de Inschrijver dan wel – indien van toepassing – op de afzonderlijke combinanten, en – indien van toepassing – op de Derde(n) geen Uitsluitingsgrond van toepassing is (zie paragraaf 7.3.3);
- Beoordeling of de Inschrijvers voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie paragraaf 7.3.4);
- Beoordelen op gunningscriteria (zie paragraaf 7.3.5).

De beoordeling of de Inschrijver moet worden uitgesloten en of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidscriteria, wordt in eerste instantie gebaseerd op de Inschrijving.

Er wordt met klem op gewezen dat de Inschrijver die foutieve of onvolledige inlichtingen verstrekt in het kader van de Aanbestedingsprocedure, op basis van punt 3.5 van de Eigen Verklaring wordt uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Uitsluiting op basis van punt 3.5 kan de uitsluiting van de Inschrijver in toekomstige aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben. Inschrijvers dienen de offertes dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

Indien na controle van de tijdig ingediende bewijsstukken blijkt dat de betreffende documenten niet voldoen aan de eisen van deze Aanbestedingsleidraad en/of inhoudelijk niet het gevraagde bewijs leveren, wordt de voorgenomen Inschrijver van deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten en zal de Aanbestedende Dienst een nieuwe Gunningsbeslissing nemen ten faveure van de eerst opvolgende Inschrijver in rang.

7.3.1. Vaststellen tijdige indiening van de Inschrijving.

Op het moment genoemd in lid D artikel 6.3.1. worden ingekomen Inschrijvingen verzameld. Inschrijvingen die op later tijdstip óf op een nadere locatie zijn bezorgd cq afgeleverd zijn komen niet langer in aanmerking voor een positieve Gunningsbeslissing.

7.3.2 Beoordeling Inschrijving op volledigheid en conformiteit aan de ABL.

Zie ook artikel 6.3.4.

Om in aanmerking te komen voor Gunning worden de onderstaande tabel genoemde stukken A t/m D getoetst aan de bijbehorende norm.

Voor alle 4 onderwerpen geldt dat, indien na toetsing aan de norm blijkt dat niet wordt voldaan, dat als een onherstelbaar gebrek zal worden aangemerkt; de betreffende Inschrijver komt in dat geval niet langer in aanmerking voor Gunning.

Omschrijving	Norm voor de beoordeling.
A. Inschrijvingsbiljet	Het inschrijvingsbiljet dient conform de RAW-systematiek te zijn opgesteld, en rechtsgeldig ondertekend.
B. Inschrijvingsstaat	1. De Inschrijvingsstaat dient conform de RAW-systematiek te zijn opgesteld. 2. Uit de Inschrijvingsstaat moet blijken dat er geen sprake is van manipulatief biedgedrag (zie het bepaalde in artikel 5.15 en Bijlage 9). 3. Een door aannemer zelf in bestekpostserie 9 gedefinieerde “eenmalige korting” leidt tot uitsluiting voor opdrachtverstrekking. 4. Door aannemer zelf in bestekpostserie 9 gedefinieerde toedeelbare negatieve of positieve kosten, die kennelijk alleen bedoeld zijn om het gunningsproces te manipuleren, leiden tot uitsluiting voor opdrachtverstrekking. 5. Tevens dien de Inschrijvingsstaat rechtsgeldig ondertekend te zijn.
C. Eigen verklaring	De Eigen Verklaring moet in overeenstemming zijn met het in bijlage 1 toegevoegde model en rechtsgeldig ondertekend.
D. Opgave EMVI-inspanning	De opgave EMVI-inspanning moet in overeenstemming zijn met het in bijlage 2 toegevoegde model; tevens dient de score-berekening van de afzonderlijke onderdelen en optelling van de score's tot een totaal te kloppen.

7.3.3 Beoordeling op facultatieve uitsluitingsgronden.

Zie ook artikel 6.1.

Om in aanmerking te komen voor Gunning worden de onderstaande tabel genoemde stukken E t/m I getoetst aan de bijbehorende norm.

Voor alle 5 onderwerpen geldt dat, indien na toetsing aan de norm blijkt dat niet wordt voldaan, dat als een onherstelbaar gebrek zal worden aangemerkt; de betreffende Inschrijver komt in dat geval niet langer in aanmerking voor Gunning.

Omschrijving	Norm voor de beoordeling.
E. Verklaring onderaanneming / derde. Voor zover van toepassing.	1. Complete set Juist ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring volgens Bijlage 5 2. Datering van de verklaringen is de datum van aanbesteding.
F. Bewijsstukken die betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht.	1. Complete set van verklaringen volgens Bijlage 6 waaruit blijkt dat op geen partij uitsluitingsgrond 4.5 (zie Bijlage 1) van toepassing is. 2. Datering van de verklaringen is de datum van aanbesteding.
G. Een uittreksel uit het Handelsregister van de KvK	1. Complete set van het uittreksel KvK. 2. Datering van de uittreksels niet ouder dan 6 maanden.
H. Een Gedragsverklaring Aanbesteden van JUSTIS. Een geldige VOG-rechtspersonen wordt op grond van artikel 4.31 Aw eveneens geaccepteerd.	1. Complete set van Gedragsverklaring Aanbesteden van JUSTIS waaruit blijkt dat op geen partij uitsluitingsgronden 4.1 t/m 4.4, 4.6, 4.7 en 4.9 (zie Bijlage 1) van toepassing is. 2. Datering van verklaringen niet ouder dan 2 jaar.
I. Een verklaring van de Belastingdienst.	1. Complete set verklaringen van de Belastingdienst waaruit blijkt dat elke partij voldoet aan de verplichtingen m.b.t. betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen 2. Datering van de verklaringen niet ouder dan 6 maanden.

7.3.4 Beoordeling op Geschiktheidseisen.

Zie ook artikel 6.2

Om in aanmerking te komen voor Gunning worden de onderstaande tabel genoemde stukken J t/m O getoetst aan de bijbehorende norm.

Voor alle 6 onderwerpen geldt dat, indien na toetsing aan de norm blijkt dat niet wordt voldaan, dat als een onherstelbaar gebrek zal worden aangemerkt; de betreffende inschrijver zal worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Omschrijving	Bewijsstuk en de beoordeling.
J. Verklaring Verzekering	Aanwezigheid van: 1. een polis van de betreffende verzekering, óf 2. een ingevulde bijlage 6A 3. een ingevuld formulier volgens bijlage 6B Datering van de verklaring is de datum van aanbesteding. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.
K. Bewijsstukken die betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht.	Aanwezigheid van een bereidheidsverklaring tot het stellen van een bankgarantie door een erkende financiële instelling volgens bijlage 6C. Datering van de verklaring is de datum van aanbesteding.
L. Referentie-opdrachten.	Aanwezigheid van een ingevulde verklaringen volgens Bijlage 4 . Datering van de verklaring is de datum van aanbesteding.
M. Kwaliteitssysteem	Aanwezigheid van een gewaarmerkte kopie van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008. Het betreffende certificaat is minimaal geldig tot de datum van aanbesteding. Datering van de waarmerking is de datum van aanbesteding.
N. Veiligheidschecklist Aannemers	Aanwezigheid van een gewaarmerkte kopie van een VCA**certificaat. Het betreffende certificaat is minimaal geldig tot de datum van aanbesteding. Datering van de waarmerking is de datum van aanbesteding.
O. (BRL) 9334 "Straatwerk"	Aanwezigheid van 1. een gewaarmerkte kopie van een certificaat volgens (BRL) 9334 "Straatwerk" afgegeven door IKOB-BKB, óf 2. een bereidverklaring van de Inschrijver volgens bijlage 7. Het betreffende certificaat is minimaal geldig tot de datum van aanbesteding. Datering van de waarmerking is de datum van aanbesteding.

7.3.5

Gunningscriteria, algemeen.

Het gunningscriterium is het EMVI-criterium laagste evaluatiesom, berekend middels de methodiek “Gunn op Waarde” volgens publicatie 253 van het CROW, gelet op:

1. Het financiële aspecten van de inschrijving; de (fictieve) aannemingssom;
2. Het kwalitatieve aspecten van de inschrijving, de EMVI-inspanningen zijnde de opgave van de Inschrijver ten aanzien van:
 - a. Risicobeheersing;
 - b. Omgevingsvriendelijkheid;
 - c. Duurzaamheid proces.

In afwijking van publicatie 253 van het CROW is, vanwege de wijze waarop de inschrijver zijn EMVI-inspanningen kan weergeven (zie invulblad van Bijlage 2) en de wijze waarop de EMVI-inspanning wordt beoordeelt, een afzonderlijke kwalitatieve beoordeling van de inschrijving niet nodig.

De gezamenlijke kwaliteit wordt gerelateerd aan een maximaal te verkrijgen korting ter bepaling van de evaluatiesom. De verhouding prijs/kwaliteit bedraagt ca. 60/40. De directieraming bedraagt: € 1.500.000,--. De kwaliteit wordt gerelateerd aan een maximaal te verkrijgen korting groot € 1.000.000,--.

Bij een gelijke laagste evaluatiesom, berekend volgens publicatie 253 wordt de Inschrijving met de meeste korting op het kwalitatieve onderdeel van het gunningscriterium als meest begunstigde bovenaan geplaatst. Als de Inschrijvingen dan nog een gelijke rangschikking hebben vindt loting door een beëdigd notaris plaats tussen de Inschrijvers die op basis van hun Inschrijving gelijkelijk in aanmerking komen voor gunning (zie paragraaf 5.19).

7.3.5.1

De kwalitatieve aspecten van de Inschrijving, algemeen.

Pas na de gunningsbeslissing dient alleen de inschrijver in wiens voordeel de gunningsbeslissing is genomen bewijsvoering te overleggen na het schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe binnen in dat verzoek vermelde termijn. Indien na onderzoek van de Aanbestedende Dienst blijkt dat de Inschrijver ten onrechte in Bijlage 2 heeft aangegeven dat hij aan een of meer subcriteria voldoet, zal hij alsnog worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver moet derhalve goed opletten dat hij niet te veel “belooft”.

De EMVI-inspanning die de inschrijver verklaart te zullen verrichten behoort na opdracht zonder bijbetaling tot zijn verplichtingen. Indien de inschrijver (dan opdrachtnemer) zijn verplichtingen (gedeeltelijk) niet nakomt, verbeurt de opdrachtnemer een bedrag overeenkomstig de financiële waarde van die delen die op de aannemingssom van de zijn verrekend ter bepaling van de evaluatiesom en gerelateerd aan de verhouding tussen de fictieve aannemingssom en de aannemingssom van de deelopdracht. Deze kortingsregeling geldt per geval dat de opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen voldoet. Bij (herhaald) niet nakomen van de verplichtingen volgt een ingebrekestelling van de opdrachtnemer en daarop volgend een mogelijke ontbinding van de OMOP.

De EMVI-inspanningen betreffen de onderstaand genoemde onderwerpen.

7.3.5.2. Risicobeheersing

7.3.5.2.1 Ingangскеuring.

Betreft: Ingangскеuring	De Opdrachtgever hecht aan een toetsing van de werkschrijving van een concept deelopdracht voorafgaand aan de definitieve deelopdracht (de toetsing is de Ingangскеuring). Toetsing van concept deelopdrachten en eventueel bijbehorende tekeningen aan de visueel direct waarneembare werkelijke situatie op locatie voorafgaand aan de start van de deelopdracht. Inclusief rapportage van gevonden knelpunten en verbetervoorstellen aan directie UAV. Onderwerpen: • Opnemen bestaande situatie ○ Verhardingen, soorten, kleuren etc.; ○ wegmeubilair, groenvoorzieningen; ○ verkeersborden; ○ rioolappendages (kolken, putten etc.); ○ K&L-appendages, etc. etc.); • Aan de hand van opneming , check op de juistheid en compleetheid en alsmede de hoeveelheden genoemd in de werkschrijving van de deelopdracht.	
Uitvoering:	Bij Inschrijving dient de Inschrijver op het Invulblad op te geven opgeven óf de Inschrijver “nee” of “ja” een Ingangскеuring per deelopdracht zal hanteren. Toepasselijkheid: bij ontvangst van elke deelopdracht.	
Beoordelingswijze:	Meetlat-beoordeling	
Minimumeis:	Geen ingangскеuring	Geen korting op evaluatiesom.
Maximaal gewenst:	Volledige ingangскеuring.	Max. korting op evaluatiesom: € 180.000,--

7.3.5.2.2 Technisch onderzoek en advies.

Betreft: technisch Onderzoek en advies:	De opdrachtgever wenst technische adviezen van de aannemer te ontvangen voorafgaand aan het definiëren van een definitieve deelopdracht met betrekking tot de aard en omvang van de werkzaamheden gedurende de gehele looptijd van de OMOP. Advisering betreft de onderdelen: 1 Verhardingsadvies met betrekking tot de constructieve opbouw van de verharding; 2 Verkeerskundig advies; 3 Milieukundig onderzoek materialen in bestaande situatie; 4 Eventueel bijbehorend tekenwerk digitaal in .dwg op RDN-coördinaten en in /pdf alsmede 1-malig analoog. 5 Rapportages: 1-malig analoog en in .pdf. Advisering dient opgesteld te worden door een daartoe NEN-ISO 9001:2008 gecertificeerd onafhankelijk bureau; op basis van de voorwaarden DNR2011. De inschrijver dient rekening te houden met gemiddeld van 10 maal per jaar een verzoek tot uitbrengen van technisch advies met betrekking tot elk van de bovengenoemde 5 onderwerpen.	
Uitvoering:	Bij Inschrijving dient de Inschrijver op het Invulblad op te geven opgeven óf de Inschrijver “nee” of “ja” technisch onderzoek en advies aanbiedt.	
Beoordelingswijze:	Meetlat-beoordeling	
Minimumeis:	Geen technische adviezen.	Geen korting op evaluatiesom.
Maximaal gewenst:	Volledig technisch advies m.b.t. de bovengenoemde 5 onderwerpen.	Max. korting op evaluatiesom: € 170.000,--

7.3.5.2.3

Certificatie volgens BRL 9334.

Betreft: Certificatie BRL 9334.	De Opdrachtgever hecht aan een kwalitatief goed uitvoering van de werkzaamheden. Het bezit van een certificaat volgens de BRL 9334 "Straatwerk" van IKOB-BKB is een bewijs dat de Opdrachtnemer tot goede uitvoering in staat is en zich extern daarop laat beoordelen. Door de Opdrachtnemer in te zetten onderaannemers en/of leveranciers dienen zich tevens te houden aan het bepaalde volgens de BRL, de Opdrachtnemer ziet daarop toe.	
Uitvoering:	De Inschrijver zal zich certificeren volgens de BRL 9334 "Straatwerk" van IKOB-BKB. Hoe eerder de Opdrachtnemer over het certificaat beschikt, hoe meer korting op de evaluatiesom hij kan verkrijgen.	
Beoordelingswijze:	Meetlat-beoordeling. De Inschrijver geeft op zijn invulblad op binnen welke termijn in maanden na opdracht hij het certificaat beschikt. De korting op de evaluatiesom wordt vervolgens berekend met de formule: $K = \text{€A} - \text{€A}/12 * B$ Waarin: K= is het kortingsbedrag op de evaluatiesom €A = is het maximale bedrag van de korting, zijnde € 130.000,-- B = het aantal maanden na datum van aanbesteding waarbinnen het certificaat zal worden behaald.	
Minimumeis:	Op moment van aanbesteding is de Inschrijver nog niet in bezit van het certificaat. Wél dient de Inschrijver het certificaat binnen 12 maanden na de totstandkoming van de Overeenkomst te bezitten.	Geen korting op evaluatiesom.
Maximaal gewenst:	Aannemer is reeds in bezit van het certificaat,	Max. korting op evaluatiesom: € 130.000,--

Fictieve voorbeelden m.b.t. 7.3.5.2.3:

Inschrijver De Vries BV is al begonnen met certificering en is er zeker van dat hij binnen 4 maanden na aanbesteding het certificaat zal bezitten. Hij berekent zijn korting als volgt:
 $K = \text{€ } 130.000,-- - \text{€ } 130.000/12 * 4 = \text{€ } 86.666,67$. Het getal "4" en het bedrag "€ 86.666,67,--" worden op het invulblad ingevuld.

Inschrijver Vof Karelsen Infra is nog niet begonnen met certificering, gaat dat wel doen en verwacht dat hij binnen 8 maanden na aanbesteding het certificaat zal bezitten. Hij berekent zijn korting als volgt:
 $K = \text{€ } 130.000,-- - \text{€ } 130.000/12 * 8 = \text{€ } 43.333,33$. Het getal "8" en het bedrag "€ 43.333,33" worden op het invulblad ingevuld.

Na opdracht aan Karelsen blijkt echter dat hij niet binnen 8 maanden maar pas binnen 11 maanden over het certificaat beschikt. Vanwege de foutieve opgave bij aanbesteding zal de aannemer worden gekort bij afrekening van zijn deelopdrachten. De korting op de afrekeningen bedraagt:
 $K1 = \text{€ } 130.000,-- / 12 * (11-8) = \text{€ } 32.500,--$.

7.3.5.3. Omgevingsvriendelijkheid

Met betrekking tot beoordeling van zijn omgevingsvriendelijkheid dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving een plan te overleggen. De onderdelen waarop dit plan wordt beoordeeld zijn ieder:

7.3.5.3.1 Bereikbaarheid percelen.

Betreft: Bereikbaarheid percelen	De opdrachtgever hecht aan een uitvoeringswijze van de aannemer waarbij de bereikbaarheid van aan het werk liggende percelen zo min mogelijk wordt belemmerd. Daartoe dient de aannemer tijdens de uitvoering maatregelen t.b.v. voor de volgende verkeersstromen: 1. Per voet / fiets / minder-validervoertuig; 2. Personenauto's; 3. Vrachtauto's; 4. Hulpdiensten. Voor de verkeersstroom genoemd bij 1 is een beperking van de bereikbaarheid niet toegestaan. Voor de verkeersstroom genoemd bij punt 4 is van toepassing dat een hulpvoertuig over een verharde en berijdbare ondergrond tot maximaal 40 m een actiepoint kan benaderen.	
Uitvoering:	Toepasselijkheid: gedurende gehele uitvoeringstermijn van deelopdrachten.	
Beoordelingswijze:	Meetlat-beoordeling Per dag minder dan 5 dagen ontvangt de Inschrijver een korting op de evaluatiesom berekend middels de formule: $K = nD / 5 * \text{€ } 100.000,-- + \text{€ } 100.000,--$ Waarin: K= is het kortingsbedrag op de evaluatiesom nD = is het maximaal aantal dagen dat bereikbaarheid wordt beperkt.	
Minimumeis:	Beperking bereikbaarheid verkeersstromen 2 en 3 maximaal 5 werkdagen.	Geen korting op evaluatiesom.
Maximaal gewenst:	Geen enkele beperkingen.	Max. korting op evaluatiesom: € 100.000,--

7.3.5.3.2 Omgevingsveiligheid.

Betreft: Veiligheid omgeving	De opdrachtgever hecht aan een uitvoeringswijze van de aannemer waarbij de omgevingsveiligheid wordt gewaarborgd. Van de aannemer wordt gevraagd op het Invulblad aan te geven of hij "ja" of "nee" per deelopdracht een project-specifiek omgevingsveiligheidsplan opstelt met aandacht voor de onderstaande 4 punten: 1. Afzetting werkgebied; 2. Toegangsregeling tot werkgebied; 3. Schoonhouden werkgebied en omgeving; 4. Communicatie met handhavers (BOA's / politie). Per deelopdracht zal het omgevingsplan worden beoordeeld door de directie UAV en zal door de aannemer indien gewenst worden aangepast.	
Uitvoering:	Toepasselijkheid: opstellen plan en uitvoering van maatregelen gedurende gehele uitvoeringstermijn van deelopdrachten.	
Beoordelingswijze:	Meetlat-beoordeling	
Minimumeis:	Geen plan.	Geen korting op evaluatiesom.
Maximaal gewenst:	Volledig plan.	Max. korting op evaluatiesom: € 100.000,--

7.3.5.3.3 *Communicatie met omgeving.*

Betreft: Communicatie met omgeving	De opdrachtgever hecht aan een zorgvuldige communicatie van de aannemer met alle belanghebbenden in de omgeving van de locatie van de deelopdracht. Van de aannemer wordt gevraagd op het Invulblad aan te geven of hij “ja” of “nee” per deelopdracht een project-specifiek communicatieplan opstelt met aandacht voor de onderstaande 4 punten: 1. Specifieke bewonersbrieven, eenmalig voor aanvang deelopdracht 2. Periodieke nieuwsbrieven, 1-malig per 4 weken dat een deelopdracht duurt. 3. Website specifiek voor werk waarin dagelijks voor de omgeving belangrijke items worden vermeld; 4. Bereikbaarheid uitvoerder voor publiek per telefoon, en/of e-mail. Per deelopdracht zal het communicatieplan worden beoordeeld door de directie UAV en zal door de aannemer indien gewenst worden aangepast.	
Uitvoering:	Toepasselijkheid: opstellen communicatieplan en uitvoering van maatregelen gedurende gehele uitvoeringstermijn van deelopdrachten.	
Beoordelingswijze:	Meetlat-beoordeling.	
Minimumeis:	Geen plan.	Geen korting op evaluatiesom.
Maximaal gewenst:	Volledig plan.	Max. korting op evaluatiesom: € 100.000, --

7.3.5.4 *Duurzaamheid.*

Met betrekking tot beoordeling van de duurzaamheid van het uitvoeringsproces dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving een plan te overleggen. De onderdelen waarop dit plan wordt beoordeeld zijn ieder:

7.3.5.4.1 *Certificatie op CO2-prestatieladder.*

Betreft: CO-2 prestatieladder.	Ambitieniveau 1 t/m 5 op de CO2- prestatieladder, bewijsvoering middels toevoegen van een CO2-bewust certificaat of vergelijkbaar certificaat of bewijs van deelneming aan een certificatie traject van een erkende instelling. Indien de Inschrijver nog niet is gecertificeerd maar wel is gestart met een certificatie-traject voor een ambitieniveau, halveert het kortingspercentage behorend tot dat ambitieniveau. Indien de Inschrijver al wel is gecertificeerd voor een bepaald ambitieniveau en is gestart met een certificeringstraject voor een volgend ambitieniveau, geldt de gemiddelde waarde van de 2 niveaus.	
Uitvoering:	Indien de aannemer bezig is met een certificatie-traject dient hij daarvan schriftelijke bewijsvoering te overleggen van de certificerende instelling. Toepasselijkheid: CO2-bewust maatregelen treffen gedurende gehele termijn waarop de Overeenkomst wordt afgesloten.	
Beoordelingswijze:	Meetlat, rechte lijn interpolatie	
Minimumeis:	Geen ambitieniveau.	Geen korting op evaluatiesom.
Maximale waarde bij ambitieniveau:	Ambitieniveau: Ambitieniveau 1. Ambitieniveau 2. Ambitieniveau 3. Ambitieniveau 4. Ambitieniveau 5.	Kortingen op evaluatiesom per ambitieniveau: € 20.000,-- € 40.000,-- € 70.000,-- € 90.000,-- € 110.000,--

7.3.5.4.2

Social Return On Investment (SROI) .

Betreft: (SROI)	De Aanbestedende Dienst hecht aan maxiale deelneming aan het arbeidsproces door mensen met achterstand op de arbeidsmarkt. Naast de minimeis kunnen Inschrijvers ook meer aanbeiden. Opgeven op het Invulblad welk aandeel van de omzet van de Inschrijver in % in totaal wordt besteed aan te werk stellen van “mensen met afstand tot de arbeidsmarkt” . De Inschrijver / Inschrijver wordt geacht het opgegeven percentage tevens te verleggen naar zijn onderaannemer(s) en/of leveranciers. De waardering van SROI is overeenkomstig onderstaande tabel.	
	Soort en duur uitkering	Waarde SROI op basis van fulltime jaarcontract
	WWB korter dan 2 jaar	€ 30.000,--
	WWB langer dan 2 jaar	€ 35.000,--
	WW korter dan 1 jaar	€ 10.000,--
	WW langer dan 1 jaar	€ 15.000,--
	WIA / WAO	€ 30.000,--
	Wajong	€ 35.000,--
	BBL traject	€ 5.000,--
	BOL-traject	€ 2.500,--
	WSW inzet	Betaalde rekening aan WSW-bedrijf.
	Uitvoering:	Toepasselijkheid: inzet SROI gedurende gehele termijn waarop de Overeenkomst wordt afgesloten; inzet dient volledig afgerond te zijn bij beëindiging van de Overeenkomst. Het bewijsstuk, mede namens eventuele onderaannemer(s) en/of leverancier(s), is een accountantsverklaring aangeleverd 3 maanden voorafgaand aan het einde van een contractperiode.
Beoordelingswijze:	Meetlat, rechtlijnige interpolatie. De korting op de evaluatiesom wordt vervolgens berekend met de formule: K= P/10* € 110.000,-- Waarin: K= is het kortingsbedrag op de evaluatiesom P= is het door de Inschrijver op te geven % van zijn omzet dat hij in totaal aanbiedt.	
Minimumeis:	Eventueel combinatie van in de tabel genoemde SROI-waarde met een totaal van 5% van de totaalomzet op basis van de OMOP excl omzetbelasting, inclusief eventueel saldo meer- en minderwerk.	Geen korting op evaluatiesom.
Maximaal gewenst:	Eventueel combinatie van in de tabel genoemde SROI-waarde met een totaal van 10% van de totaalomzet op basis van de OMOP excl omzetbelasting, inclusief eventueel saldo meer- en minderwerk.	Max. korting op evaluatiesom: € 110.000,--

7.3.5.5

Beoordeling met betrekking tot het kwalitatieve gunningscriterium.

Op het invulblad heeft de Inschrijver op het Invulblad volgens Bijlage 2 aangegeven welke kwalitatieve inspanning hij de opdrachtgever zonder bijbetaling aanbiedt.

Na de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver ten faveure van wie de Gunningsbeslissing is genomen binnen 7 dagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing, onderstaand vermelde bewijsstukken aan te leveren.

Artikel	Onderwerp	Bewijsstuk t.b.v. definitieve Gunning
7.3.5.2.1	Ingangskeuring	Geen
7.3.5.2.2	Technisch advies	Geen
7.3.5.2.3	Certificatie BRL 9334	Een kopie van het certificaat óf een ondertekende verklaring van de Inschrijver volgens Bijlage 7.
7.3.5.3.1	Bereikbaarheid percelen	Een maatregelenplan waaruit afdoende blijkt dat: - Er geen beperkingen zijn voor fiets- en voetgangersverkeer; - Hulpdiensten altijd binnen maximaal 40 m vanaf een actiepunt met voertuigen over een verhard en berijdbare ondergrond het actiepunt kunnen benaderen. - Bereikbaarheid van (vracht-) auto's niet meer beperkt wordt dan de opgave op het Invulblad.
7.3.5.3.2	Omgevingsveiligheid	Concept omgevingsveiligheidsplan.
7.3.5.3.3	Communicatie met omgeving	Concept communicatieplan.
7.3.5.4.1	Certificatie CO-2-bewust	Indien de Inschrijver is gecertificeerd overlegt hij een kopie van het certificaat van de certificerende instelling. Indien de aannemer bezig is met een (opvolgend) certificatie-traject dient hij daarvan een schriftelijke verklaring van de instelling die de Inschrijver begeleid bij implementatie te overleggen.
7.3.5.4.2	Social return on investment	Geen

8. Gunning.

Indien de bewijsstukken, die de Inschrijver ten faveure van wie de Gunningsbeslissing is genomen, in overeenstemming zijn met de eisen daaraan gesteld in deze ABL wordt in beginsel op het moment beschreven in lid I van artikel 6.3.1 van deze ABL de opdracht verstrekt aan de betreffende Inschrijver.

Het blijft de Aanbestedende Dienst toegestaan tot het verzenden van de Gunning volgens het bepaalde in lid 2 artikel 5.9 de Aanbestedingsprocedure te beëindigen.

Bijlage 1 Eigen Verklaring.

Inzake : Gemeente Leidschendam-Voorburg

Aanbesteding : LV- C-14-05 "Aanleg en onderhoud elementenverhardingen 2015-2016".

Het model van de Eigen Verklaring is separaat toegevoegd.

Bijlage 2 Invulblad.

Inzake : Gemeente Leidschendam-Voorburg

Aanbesteding : LV- C-14-05 "Aanleg en onderhoud elementenverhardingen 2015-2016".

artikel ABL	onderwerp	Onderwerp van toepassing ?		waarde bij "ja"	verkregen waarde
		nee	ja		
7.3.5.2.1	Ingangskeuring	☐	☐	€ 180.000,00	€ -
7.3.5.2.2	Technisch advies.	☐	☐	€ 170.000,00	€ -
7.3.5.2.3	Certificatie BRL 9334				
	gecertificeerd	☐	☐	€ 130.000,00	€ -
	gecertificeerd binnen maanden				€ -
7.3.5.3.1	Bereikbaarheid percelen.	☐	☐	€ 100.000,00	€ -
	max. aantal dagen niet bereikbaar				€ -
7.3.5.3.2	Omgevingsveiligheid	☐	☐	€ 100.000,00	€ -
7.3.5.3.3	Communicatie	☐	☐	€ 100.000,00	€ -
7.3.5.4.1.	Certificatie op CO-2 prestatieladder				
	certificaat ambitieniveau 1	☐	☐	€ 20.000,00	€ -
	certificaat ambitieniveau 2	☐	☐	€ 40.000,00	€ -
	certificaat ambitieniveau 3	☐	☐	€ 70.000,00	€ -
	certificaat ambitieniveau 4	☐	☐	€ 90.000,00	€ -
	certificaat ambitieniveau 5	☐	☐	€ 110.000,00	€ -
	gestart met ambitieniveau				€ -
7.5.3.4.2	Social Return on Investment.	percentage		€ 110.000,00	€ -
			Totaale waarde :		€ -

NAAM ONDERNEMING INSCHRIJVER : _____

NAAM BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

DATUM : _____

Toelichting / cq invulinstructie bij Invulblad.

Kolom	Toelichting	Invulinstructie
Artikel ABL	Verwijzing naar beschrijving in ABL	Geen
Onderwerp	Onderwerp van artikel, details m.b.t. het onderwerp in genoemd artikel	Geen
Onderwerp van toepassing?	De inschrijver dient zelf aan te kruisen of hij de inspanning "ja" dan wel "nee" verricht/	Algemeen: aankruisen of "ja" dan wel "nee" van toepassing is.
		In de cel achter "gecertificeerd binnen maanden" invullen het aantal maanden waarbinnen de Inschrijver is gecertificeerd.
		In de cel achter "gestart met ambitieniveau" aangeven het nummer van het ambitieniveau.
		In de cel bij SROI achter "percentage" opgeven een percentage dat de Inschrijver aanbiedt. Dit dient minimaal 5 te zijn en maximaal 10.
Score / onderwerp	Geeft de maximum score per onderwerp.	Geen
Score bij "ja"	Betreft de score per onderwerp voor die onderwerpen waarbij de in de kolom "onderwerp van toepassing" "ja" is aangekruist.	De Inschrijver vult zelf de score in.
		In de cel achter "gecertificeerd binnen maanden" invullen het resultaat van de formule $K = \text{€A} - \text{€A} / 12 * B$ Waarin: K= is het kortingsbedrag in € op de evaluatiesom €A = is het maximale bedrag van de korting, zijnde € 130.000,-- B = het aantal maanden na datum van aanbesteding waarbinnen het certificaat zal worden behaald.
		In de cel achter "max. aantal dagen niet bereikbaar" invullen het resultaat van de formule $K = nD / 5 * \text{€ } 100.000, -- + \text{€ } 100.000, --$ Waarin: K= is het kortingsbedrag op de evaluatiesom nD = is het maximaal aantal dagen dat bereikbaarheid wordt beperkt.
		Inschrijver al wel is gecertificeerd voor een bepaald ambitieniveau en is gestart met een certificeringstraject voor een volgend ambitieniveau, of nog niet is gecertificeerd maar wel gestart met een traject, in de cel achter "gestart met ambitieniveau" opgeven de gemiddelde waarde van de 2 niveaus.
		In de cel bij SROI achter "percentage" opgeven het bedrag berekend met de formule $K = P / 10 * \text{€ } 110.000, --$ Waarin: K= is het kortingsbedrag op de evaluatiesom P= is het door de Inschrijver opgegeven % van zijn omzet dat hij in totaal aanbiedt.
Totaal van de score	Optelling van de scores in de kolom "score bij "ja"".	De inschrijver vult zelf de totale waarde in zijnde de optelling van de verkregen waarden.

Uitgewerkt fictief voorbeeld; berekeningen met betrekking tot Invulblad .

- 7.3.5.2.3 Berekening met betrekking tot onderwerp Certificatie BRL 93334:
Inschrijver is niet gecertificeerd maar geeft aan binnen 4 maanden na datum van aanbesteding het betreffende certificaat te behalen.
 $K = € 130.000 - € 130.000/12*4 = € 86.666,67$
- 7.3.5.3.1 Berekening met betrekking tot onderwerp Bereikbaarheid percelen:
Inschrijver geeft aan dat de onbereikbaarheid voor de verkeerstromen Personen- en vrachtauto's van aan het werk liggende percelen per deelopdracht maximaal 2 dagen bedraagt.
 $K = 2/5*€ 100.000,- - +€ 100.000,- = € 60.000,-$
- 7.3.5.4.1 Berekening met betrekking tot onderwerp Certificatie op CO2-prestatieladder:
Inschrijver beschikt op datum van aanbesteding over een certificaat op ambitieniveau 3 en is gestart met het behalen van een certificaat om ambitieniveau 5. De gemiddelde waarde van beide niveau's dient te worden opgegeven.
Certificaat ambitieniveau 3 € 70.000,-
Certificaat ambitieniveau 5 € 110.000,-
Gemiddelde waarde bedraagt $(€ 70.000,- + € 110.000,-)/2 = € 90.000,-$
- 7.5.3.4.2 Berekening met betrekking tot onderwerp SROI:
Inschrijver is voornemens 6% van zijn totale omzet als SROI in te zetten.
 $K = 6/10*€110.000,- = € 66.000,-$

In onderstaande tabel is aan de hand van bovenstaand fictief voorbeeld een score voor het Invulblad bij inschrijving vastgesteld:

Gemeente Leidschendam-Voorburg.					
Aannemer:	De Vries wegenbouw BV				
bestek:	OMOP onderhoud elementenverharding 2015-2016.				
		Onderwerp van toepassing ?		Max. waarde bij	verkregen waarde
artikel ABL	onderwerp	nee	ja	"ja"	
7.3.5.2.1	Ingangskeuring	☐	☒	€ 180.000,00	€ 180.000,00
7.3.5.2.2	Technisch advies.	☒	☐	€ 170.000,00	€ -
7.3.5.2.3	Certificatie BRL 9334				
	gecertificeerd	☒	☐	€ 130.000,00	€ -
	gecertificeerd binnen maanden		4		€ 86.666,67
7.3.5.3.1	Bereikbaarheid percelen.	☐	☒	€ 100.000,00	€ -
	max. aantal dagen niet bereikbaar		2		€ 60.000,00
7.3.5.3.2	Omgevingsveiligheid	☒	☐	€ 100.000,00	€ -
7.3.5.3.3	Communicatie	☒	☐	€ 100.000,00	€ -
7.3.5.4.1.	Certificatie op CO-2 prestatieladder				
	certificaat ambitieniveau 1	☒	☐	€ 20.000,00	€ -
	certificaat ambitieniveau 2	☒	☐	€ 40.000,00	€ -
	certificaat ambitieniveau 3	☐	☒	€ 70.000,00	€ -
	certificaat ambitieniveau 4	☒	☐	€ 90.000,00	€ -
	certificaat ambitieniveau 5	☒	☐	€ 110.000,00	€ -
	gestart met ambitieniveau		5		€ 90.000,00
7.5.3.4.2	Social Return on Investment.	percentage	6	€ 110.000,00	€ 66.000,00
				Totaale waarde :	€ 482.666,67

Bijlage 3 Referenties.

Inzake : Gemeente Leidschendam-Voorburg

Aanbesteding : LV- C-14-05 "Aanleg en onderhoud elementenverhardingen 2015-2016".

Wijze van invullen:

De onderneming (Gegadigde) dient voor alle op te geven referenties alle gevraagde onderdelen in te vullen.

Referentie kerncompetentie herstraatwerk straatbakstenen:

naam organisatie : _____

plaatsnaam : _____

naam en functie contactpersoon : _____

telefoonnummer : _____

Referentie kerncompetentie nieuw straatwerk betonstraatstenen:

naam organisatie : _____

plaatsnaam : _____

naam en functie contactpersoon : _____

telefoonnummer : _____

NAAM ONDERNEMING INSCHRIJVER : _____

NAAM BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

DATUM : _____

Bijlage 4 Standaardverklaring Bedrijfsgegevens.

Inzake : Gemeente Leidschendam-Voorburg

Aanbesteding : LV- C-14-05 "Aanleg en onderhoud elementenverhardingen 2015-2016".

Officiële naam onderneming :

Rechtsvorm van de Gegadigde :

Naam bevoegde functionaris :

Zie onder Verklaring omtrent rechtmatigheid

Inschrijving (model K- verklaring bestuurder

omtrent rechtmatigheid inschrijving)

Functie bevoegde functionaris :

Handtekening bevoegde functionaris : _____

Naam Contactpersoon : _____

Functie Contactpersoon : _____

Bezoekadres :

Postcode en plaats bezoekadres :

Postadres :

Postcode en plaats postadres :

Websiteadres :

Telefoonnummer Contactpersoon

a. vast :

b. mobiel :

Faxnummer Contactpersoon : _____

E-mailadres Contactpersoon : _____

Bovengenoemde bevoegde functionaris verklaart dat:

Met betrekking tot geheimhouding / publiciteit en taal:

- a. vanuit zijn of haar onderneming geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking zal worden gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door de onderneming in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft de ondergetekende verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen; uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Leidschendam-Voorburg mag de informatie aan overigen dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt;
- b. functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden;
- c. vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Leidschendam-Voorburg;
- d. hij of zij er mee akkoord gaat dat tijdens de Aanbestedingsprocedure en in een eventueel latere fase bij de Overeenkomst uitvoering, de Nederlandse taal als voertaal zal worden gebruikt.

Bovengenoemde bevoegde functionaris verklaart dat met betrekking tot onderaanneming¹:

0 zijn of haar onderneming met betrekking tot deze Opdracht geen werkzaamheden of activiteiten in onderaanneming geeft

0 zijn of haar onderneming met betrekking tot deze Opdracht werkzaamheden of activiteiten in onderaanneming geeft of voornemens is te geven en:
dat de naam / namen en respectievelijk vestigingsplaats(en) van de onderaannemer(s) is / zijn:

onderaannemer 1

naam : _____
vestigingsplaats : _____
voor onderdeel : _____

onderaannemer 2

naam : _____
vestigingsplaats : _____
voor onderdeel : _____

(Bij meerdere onderaannemers dient bovenstaande opsomming aangevuld te worden)

Bovengenoemde bevoegde functionaris verklaart dat met betrekking tot aansprakelijkheidsverzekeringen:

- a. zijn of haar onderneming adequaat is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid;
- b. zijn of haar onderneming adequaat is verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid, dan wel bij een eventuele gunning van de Opdracht zijn of haar onderneming op eerste verzoek van de gemeente Leidschendam-Voorburg een dergelijke verzekering tijdig zal afsluiten.

¹ Aankruisen welke van de 2 mogelijkheden van toepassing is.

Bovengenoemde bevoegde functionaris verklaart dat met betrekking tot maatschappelijke eisen aan Opdrachtnemer

- a. Opdrachtnemer moet zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie.
In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

Bovengenoemde bevoegde functionaris verklaart dat met betrekking tot de financieel economische draagkracht

- a. de financiële en economische draagkracht van zijn of haar onderneming zodanig is dat de continuïteit van de levering gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;

Bovengenoemde bevoegde functionaris verklaart dat met betrekking tot de referentiegegevens

- a. hij of zij akkoord gaat dat de gemeente Leidschendam-Voorburg direct - zonder tussenkomst van de onderneming (Gegadigde) - bij de aangegeven referenten informatie inwint.

Bovengenoemde bevoegde functionaris verklaart dat met betrekking tot de Overeenkomstvoorwaarden (zie OMOP)

- a. hij of zij kennis heeft genomen van de bijgevoegde OMOP en dat
- b. hij of zij volledig akkoord gaat met de inhoud van de OMOP.

Bovengenoemde bevoegde functionaris verklaart dat met betrekking tot de verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving:

- a. Ondergetekende verklaart dat de inschrijving of, in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Bovengenoemde bevoegde functionaris verklaart dat met betrekking tot certificeringen

- a. Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te zorgen dat hij of zij gecertificeerd is. Verwezen wordt naar het Programma van Eisen en Wensen (Bestek). Bij verlenging en / of vernieuwing van de betreffende certificaten dient de Opdrachtgever schriftelijk te worden geïnformeerd.

Bovengenoemde bevoegde functionaris verklaart dat Met betrekking tot het door de gemeente Leidschendam-Voorburg gestelde voorbehoud en de juistheid van geleverde informatie

- a. de bewijsstukken (zie Bijlage 2, nr. 1 Standaardformulier Eigen verklaring voor Aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten) moeten op eerste verzoek van de gemeente Leidschendam-Voorburg binnen zeven (7) dagen worden verstrekt en / of nader worden aangevuld of nader worden toegelicht (zie artikel 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet of artikel 2.12 e.v. van het ARW 2012 of de Richtsnoeren Leveringen en Diensten).
- b. hij of zij kan gebruik maken van onder andere een gedragsverklaring aanbesteden, zoals genoemd in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet.
- c. hij of zij akkoord gaat met alle in het document aangegeven condities en voorbehouden;
- d. hij of zij borg staat voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie;
- e. er in de aangeleverde tekst van deze verklaring geen wijzigingen zijn aangebracht.

NAAM ONDERNEMING INSCHRIJVER : _____

NAAM BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

DATUM : _____

Bijlage 5 Verklaring derde cq onderaannemer.

Inzake : Gemeente Leidschendam-Voorburg

Aanbesteding : LV- C-14-05 "Aanleg en onderhoud elementenverhardingen 2015-2016".

Ondergetekende,

Naam : _____
functie : _____
e-mailadres : _____

namens de onderneming,

naam : _____
adres : _____
woonplaats : _____
nr. KvK: : _____
URL : _____

verklaart dat:

door de Inschrijver bij de aanbesteding van LV- C-14-05 "Aanleg en onderhoud elementenverhardingen 2015-2016, zijnde

naam : _____
adres : _____
woonplaats : _____

voor het onderdeel / de onderdelen :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

een beroep op hem wordt gedaan om daarmee te voldoen aan de geschiktheidseis(en).

Tevens verklaart ondergetekende dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de ondergetekende waarop de Inschrijver zich beroept en voor zover van toepassing, in de uitvoeringsfase de bedoelde werkzaamheden ook daadwerkelijk zal uitvoeren.

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

DATUM : _____

Bijlage 6A Bereidheidsverklaring inzake Economische en financiële draagkracht, WA-verzekering.

Door verzekeringsmaatschappij.

Inzake : Gemeente Leidschendam-Voorburg
Aanbesteding : LV- C-14-05 "Aanleg en onderhoud elementenverhardingen 2015-2016".

Ondergetekende,

Naam : _____
functie : _____
e-mailadres : _____

namens de verzekeringsmaatschappij

naam : _____
adres : _____
woonplaats : _____
nr. KvK: : _____
URL : _____

verklaart dat hij de WA-verzekering volgens artikel 6.2.1.1 ABL en artikel 01.16.04 in deel 3 van de Overeenkomst LV-C14-05 "Aanleg en onderhoud elementenverhardingen 2015-2016", ten faveure van de Inschrijver zijnde

naam : _____
adres : _____
woonplaats : _____

per datum van ontvangst van de opdracht van de Aanbestedende Dienst aan de Inschrijver inzake de aanbesteding afsluit.

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

DATUM : _____

Bijlage 6B Bereidheidsverklaring inzake Economische en financiële draagkracht, WA-verzekering.

Door Inschrijver.

Inzake : Gemeente Leidschendam-Voorburg
Aanbesteding : LV- C-14-05 "Aanleg en onderhoud elementenverhardingen 2015-2016".

Ondergetekende,

Naam : _____
functie : _____
e-mailadres : _____

namens de Inschrijver

naam : _____
adres : _____
woonplaats : _____
nr. KvK: : _____
URL : _____

verklaart dat hij bereid is de WA-verzekering volgens artikel 6.2.1.1 ABL en artikel 01.16.04 in deel 3 van de Overeenkomst LV-C14-05 "Aanleg en onderhoud elementenverhardingen 2015 -2016", af te sluiten zodra de opdracht aan hem wordt gegund.

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

DATUM : _____

Door financiële instelling.

DATUM :

Bijlage 7 Verklaring inzake certificering volgens BRL 9334 “Straatwerk”.

Inzake : Gemeente Leidschendam-Voorburg
Aanbesteding : LV- C-14-05 “Aanleg en onderhoud elementenverhardingen 2015-2016”.

Ondergetekende,

Naam : _____
functie : _____
e-mailadres : _____

namens de Inschrijver

naam : _____
adres : _____
woonplaats : _____
nr. KvK: : _____
URL : _____

verklaart dat de hij binnen _____² maanden na opdrachtverstrekking het certificaat op basis van BRL 9334 “Straatwerk” bezit.

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

DATUM : _____

² Invullen aantal maanden.

Bijlage 8 Modelformulier t.b.v. vraagstellingen.

Inzake : Gemeente Leidschendam-Voorburg

Aanbesteding : LV- C-14-05 "Aanleg en onderhoud elementenverhardingen 2015-2016".

Vragen en opmerkingen stellen volgens onderstaand format in .docx of .doc.

M.b.t. de Aanbestedingsleidraad:

Nr.	blz	Punt, Bijlage	Aard	Omschrijving
1			Vraag	
2			Vraag	
Enz.			Vraag	

M.b.t. de OMOP:

Nr.	blz	Punt, Bijlage	Aard	Omschrijving
1			Vraag	
2			Vraag	
Enz.			Vraag	

M.b.t. de overige bijgevoegde documenten:

Nr.	Document	blz	Punt, Bijlage	Aard	Omschrijving
1				Vraag	
2				Vraag	
Enz.				Vraag	

NAAM ONDERNEMING : _____

NAAM BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

DATUM : _____

Bijlage 9 Lijst met redelijke prijzen per eenheid.

BESTEKS- POST NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	redelijke minimum prijs/ehd	redelijke maximum prijs/ehd
22	Grondwerken.			
2201	<u>Ongebonden materialen ontgraven.</u>			
220110	Ongebonden materialen ontgraven; h=< 0,30 m.	m3	€ 2,50	€ 5,70
220120	Ongebonden materialen ontgraven; 0,30<h=<0,60 m.	m3	€ 1,90	€ 4,30
220130	Ongebonden materialen ontgraven; h>0,60 m.	m3	€ 2,20	€ 5,00
2203	<u>Ongebonden materialen verwerken.</u>			
220310	Ongebonden materialen verwerken, dikte =< 0,10 m.	m3	€ 4,40	€ 9,90
220320	Ongebonden materiaal verw, dikte 0,10<d=<0,30 m.	m3	€ 3,10	€ 6,90
220330	Ongebonden materiaal verw., dikte 0,30<d=<0,60 m.	m3	€ 1,90	€ 4,40
2205	<u>Grond, milieukundig onderzoeken.</u>			
220510	Uitvoeren AP04-onderzoek.	st	€ 830,00	€ 1.875,00
23	Leverantie bulkmaterialen.			
2301	<u>Leveren grond.</u>			
230110	Leveren grond, teelgrond.	m3	€ 10,70	€ 24,00
230120	Leveren grond, klei.	m3	€ 6,70	€ 15,00
230130	Leveren grond, zand voor zandbed.	m3	€ 6,70	€ 15,00
230140	Leveren grond, brekerzand.	m3	€ 28,00	€ 63,00
230150	Leveren grond, bomenzand.	m3	€ 21,30	€ 48,00
230200	Leveren koudasfalt.	zak	€ 10,00	€ 22,50
2303	<u>Leveren funderingsmaterialen.</u>			
230310	Leveren hydraulisch gebonden steenmengsel 0/45	ton	€ 5,70	€ 12,80
24	Sleuf- en sleufloze technieken.			
2401	<u>Grondwerk t.b.v. leidingen.</u>			
240110	Grond ontgraven t.b.v. sleuf, diepte =< 1,0 m	m	€ 4,50	€ 10,20
240120	Geb fundmat. ontgraven tbv sleuf, diepte =< 0,50 m	m	€ 5,00	€ 11,30
240130	Aanvullen sleuf.	m	€ 2,30	€ 5,30
25	Leidingwerk.			
2511	<u>Verwijderen riool leiding, kolken en putranden.</u>			
251110	Verwijderen kunststofbuis; Ø =< 200 mm.	m	€ 2,30	€ 5,30
251120	Verwijderen kolk; beton/gij, in ongebonden ondergr	st	€ 16,70	€ 37,50
251130	Verwijderen kolk; beton/gij, in gebonden ondergron	st	€ 16,70	€ 37,50
251140	Verwijderen kolk; pvc/gij, in ongebonden ondergr	st	€ 16,70	€ 37,50
251150	Verwijderen kolk; pvc/gij, in gebonden ondergron	st	€ 16,70	€ 37,50
251160	Verwijderen putrand met deksel.	st	€ 26,70	€ 60,00
2522	<u>Aanbrengen buizen en hulpstukken van pvc.</u>			
252210	Aanbrengen PVC-buis; tot en met Ø 200 mm.	m	€ 4,00	€ 9,00
252220	Aanbrengen PVC-hulpstuk, tot en met Ø 200 mm.	st	€ 3,30	€ 7,50

BESTEKS- POST NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	redelijke minimum prijs/ehd	redelijke maximum prijs/ehd
2524	<u>Aansluitingen op overige leidingen.</u>			
252410	Maken inlaat op pvc ø 125 mm.	st	€ 26,70	€ 60,00
252420	Maken inlaat op pvc ø 160 mm.	st	€ 33,30	€ 75,00
252430	Maken inlaat ø 125 mm in betonput of -buis.	st	€ 76,70	€ 172,50
252440	Maken inlaat ø 160 mm in betonput of -buis.	st	€ 83,30	€ 187,50
2526	<u>Putten en kolken, riolering.</u>			
252610	Aanbrengen kolk van beton/gij in ongebonden onder.	st	€ 36,70	€ 82,50
252620	Aanbrengen kolk van beton/gij in gebonden ondergr.	st	€ 43,30	€ 97,50
252630	Aanbrengen kolk pvc/gij, in ongebonden ondergrond	st	€ 36,70	€ 82,50
252640	Aanbrengen kolk pvc/gij, in gebonden ondergrond	st	€ 43,30	€ 97,50
252650	Herstellen kolk beton/gij in ongebonden ondergrond	st	€ 46,70	€ 105,00
252660	Herstellen kolk beton/gij in gebonden ondergrond	st	€ 60,00	€ 135,00
252670	Herstellen kolk pvc/gij in ongebonden ondergrond	st	€ 46,70	€ 105,00
252680	Herstellen kolk pvc/gij in gebonden ondergrond	st	€ 60,00	€ 135,00
2528	<u>Rioolafdekkingen.</u>			
252810	Aanbrengen putrand met deksel.	st	€ 106,70	€ 240,00
252820	Op hoogte brengen bestaande putafdekking.	st	€ 76,70	€ 172,50
2529	<u>Leveranties t.b.v. rioleringen.</u>			
252910	Leveren metselklinkers wf.	st	€ 0,30	€ 0,80
252920	Leveren sneldrogende metselspecie.	kg	€ 0,30	€ 0,80
252930	Leveren buis, pvc ø 125 mm.	m	€ 3,30	€ 7,50
252940	Leveren hulpstuk, pvc ø 125 mm.	st	€ 5,00	€ 11,30
252950	Leveren buis, pvc ø 160 mm.	m	€ 5,00	€ 11,30
252960	Leveren hulpstuk, pvc ø 160 mm.	st	€ 6,70	€ 15,00
252970	Leveren straatkolk, beton/gij.	st	€ 86,70	€ 195,00
252980	Leveren trottoitkolk, beton/gij.	st	€ 106,70	€ 240,00
252990	Leveren straatkolk, pvc/gij.	st	€ 73,30	€ 165,00
253000	Leveren trottoitkolk, pvc/gij.	st	€ 80,00	€ 180,00
253010	Leveren putrand met deksel.	st	€ 166,70	€ 375,00
28	Funderingslagen.			
2801	<u>Voorbereidende werkzaamheden.</u>			
280110	Aanbrengen uitvulling wegfundering.	ton	€ 3,30	€ 7,50
280120	Aanbrengen profileerlaag wegfundering.	ton	€ 3,30	€ 7,50
280130	Aanbrengen kunststofinlage.	m2	€ 1,70	€ 3,80
2802	<u>Verwijderen funderingslaag.</u>			
280210	Verwijderen funderingslaag, b=< 1,50 m.	m2	€ 1,40	€ 3,20
280220	Verwijderen funderingslaag, 1,50 <b=<3,0 m.	m2	€ 1,10	€ 2,40
280230	Verwijderen funderingslaag, b>3,0 m.	m2	€ 1,60	€ 3,60
2803	<u>Aanbrengen funderingslaag.</u>			
280310	Aanbrengen hydr. menggranulaat b=< 2,0 m..	m2	€ 2,40	€ 5,40

BESTEKS- POST NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	redelijke minimum prijs/ehd	redelijke maximum prijs/ehd
280320	Aanbrengen hydr. menggranulaat $b > 2,0$ m.	m2	€ 2,40	€ 5,40
30	Wegverhardingen I			
301	Werkzaamheden aan asfaltverhardingen.			
3011	<u>Zagen asfaltverharding.</u>			
301110	Zagen asfaltverharding.	cmxm	€ 0,70	€ 1,70
3012	<u>Opbreken asfaltverharding.</u>			
301210	Uitvoering DLC-onderzoek.	st	€ 333,30	€ 750,00
301220	Opbreken asfaltverharding. $b < 1,50$ m	m2	€ 18,70	€ 42,00
301230	Opbreken asfaltverharding, $1,50 \leq b < 3,0$ m	m2	€ 16,70	€ 37,50
301240	Opbreken asfaltverharding, $b \geq 3,0$ m	m2	€ 14,70	€ 33,00
31	Straatwerk.			
310	Voorbereidende werkzaamheden.			
3101	<u>Aanbrengen straatlaag.</u>			
310110	Aanbrengen straatlaag, $b \leq 1,50$ m	m2	€ 2,70	€ 6,00
310120	Aanbrengen straatlaag, $1,50 < b < 3,0$ m	m2	€ 2,20	€ 4,90
310130	Aanbrengen straatlaag, $b \geq 3,0$ m	m2	€ 1,70	€ 3,80
311	Straatwerk, mechanische uitvoering.			
3111	<u>Betonstraatstenen (BSS) keiformaat (kf), mech.</u>			
311110	Opbreken BSS, kf, $b < 1,50$ m.	m2	€ 1,40	€ 3,20
311120	Opbreken BSS, kf, $1,50 \leq b < 3,0$ m.	m2	€ 1,20	€ 2,70
311130	Opbreken BSS, kf, $b \geq 3,0$ m.	m2	€ 1,00	€ 2,30
311140	Aanbrengen BSS, kf, $1,50 \leq b < 3,0$ m.	m2	€ 4,30	€ 9,80
311150	Aanbrengen BSS, kf, $b \geq 3,0$ m.	m2	€ 4,00	€ 9,00
311160	Leveren BSS, kf, helen, kleur heide.	st	€ 0,20	€ 0,40
311170	Leveren BSS, kf, helen, kleur antraciet.	st	€ 0,20	€ 0,40
311180	Leveren BSS, kf, helen, kleur grijs.	st	€ 0,20	€ 0,30
311190	Leveren BSS, kf, helen, kleur geel.	st	€ 0,20	€ 0,40
3112	<u>Betonstraatstenen (BSS) dikormaat (df), mech.</u>			
311210	Opbreken BSS, df, $b < 1,50$ m.	m2	€ 1,50	€ 3,50
311220	Opbreken BSS, df, $1,50 \leq b < 3,0$ m.	m2	€ 1,30	€ 2,90
311230	Opbreken BSS, df, $b \geq 3,0$ m.	m2	€ 1,10	€ 2,40
311240	Aanbrengen BSS, df, $1,50 \leq b < 3,0$ m.	m2	€ 5,00	€ 11,30
311250	Aanbrengen BSS, df, $b \geq 3,0$ m.	m2	€ 4,60	€ 10,40
311260	Leveren BSS, df, helen, kleur heide.	st	€ 0,10	€ 0,30
311270	Leveren BSS, df, helen, kleur antraciet.	st	€ 0,10	€ 0,30
311280	Leveren BSS, df, helen, kleur grijs.	st	€ 0,10	€ 0,30
311290	Leveren BSS, df, helen, kleur geel.	st	€ 0,20	€ 0,40
3113	<u>Betonstraatstenen (BSS) waaformaat (wf), mech.</u>			
311310	Opbreken BSS, wf, $b < 1,50$ m.	m2	€ 1,50	€ 3,50
311320	Opbreken BSS, wf, $1,50 \leq b < 3,0$ m.	m2	€ 1,30	€ 2,90

BESTEKS- POST NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	redelijke minimum prijs/ehd	redelijke maximum prijs/ehd
311330	Opbreken BSS, wf, b=>3,0 m.	m2	€ 1,10	€ 2,40
311340	Aanbrengen BSS, wf, 1,50=<b<3,0 m .	m2	€ 5,70	€ 12,90
311350	Aanbrengen BSS, wf, b=>3,0 m .	m2	€ 5,30	€ 12,00
311360	Leveren BSS, wf, helen, kleur heide.	st	€ 0,10	€ 0,30
311370	Leveren BSS, wf, helen, kleur antraciet.	st	€ 0,10	€ 0,30
311380	Leveren BSS, wf, helen, kleur grijs.	st	€ 0,10	€ 0,20
311390	Leveren BSS, wf, helen, kleur geel.	st	€ 0,10	€ 0,30
3114	<u>Straatbakstenen (SBS), keiformaat (kf), mech.</u>			
311410	Opbreken SBS, kf, b< 1,50 m.	m2	€ 1,40	€ 3,20
311420	Opbreken SBS, kf, 1,50=<b<3,0 m.	m2	€ 1,20	€ 2,70
311430	Opbreken SBS, kf, b=>3,0 m.	m2	€ 1,00	€ 2,30
311440	Aanbrengen SBS, kf, 1,50=<b<3,0 m.	m2	€ 4,30	€ 9,80
311450	Aanbrengen SBS, kf, b=>3,0 m.	m2	€ 4,00	€ 9,00
311460	Leveren SBS, kf, rood/bruin genuanceerd.	st	€ 0,20	€ 0,50
3115	<u>Straatbakstenen (SBS), dikformaat (df), mech.</u>			
311510	Opbreken SBS, df, , b< 1,50 m.	m2	€ 1,50	€ 3,50
311520	Opbreken SBS, df, 1,50=<b<3,0 m.	m2	€ 1,30	€ 2,90
311530	Opbreken SBS, df, b=>3,0 m.	m2	€ 1,10	€ 2,40
311540	Aanbrengen SBS, df, 1,50=<b<3,0 m.	m2	€ 5,00	€ 11,30
311550	Aanbrengen SBS, df, b=>3,0 m.	m2	€ 4,60	€ 10,40
311560	Leveren SBS, df, rood/bruin genuanceerd.	st	€ 0,30	€ 0,60
3116	<u>Straatbakstenen (SBS), waalformaat (wf), mech.</u>			
311610	Opbreken SBS, wf,b< 1,50 m.	m2	€ 1,50	€ 3,50
311620	Opbreken SBS, wf, 1,50=<b<3,0 m.	m2	€ 1,30	€ 2,90
311630	Opbreken SBS, wf, b=>3,0 m.	m2	€ 1,10	€ 2,40
311640	Aanbrengen SBS, wf, 1,50=<b<3,0 m.	m2	€ 5,70	€ 12,90
311650	Aanbrengen SBS, wf, b=>3,0 m.	m2	€ 5,30	€ 12,00
311660	Leveren SBS, wf, rood/bruin genuanceerd.	st	€ 0,30	€ 0,70
312	Straatwerk, handmatige verwerking.			
3121	<u>Leveren + aanbrengen BSS, keiformaat, handmatig.</u>			
312110	Herstraten BSS, kf, b<1,50 m.	m2	€ 7,60	€ 17,10
312120	Herstraten BSS, kf, 1,50=<b<3,0 m.	m2	€ 6,30	€ 14,30
312130	Herstraten BSS, kf, b=>3,0 m.	m2	€ 5,90	€ 13,20
312140	Aanbrengen BSS, kf, b<1,50 m .	m2	€ 6,20	€ 14,00
312150	Aanbrengen BSS, kf, 1,50=<b<3,0 m .	m2	€ 5,10	€ 11,60
312160	Aanbrengen BSS, kf, b=>3,0 m .	m2	€ 4,90	€ 11,00
312170	Aanbrengen BSS, kf, in sinusvorm.	m2	€ 10,00	€ 22,50
312180	Leveren BSS, kf, helen, kleur heide.	st	€ 0,10	€ 0,30
312190	Leveren BSS, kf, halven, kleur heide.	st	€ 0,10	€ 0,20
312200	Leveren BSS, kf, mutsen, kleur heide.	st	€ 0,60	€ 1,40

BESTEKS- POST NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	redelijke minimum prijs/ehd	redelijke maximum prijs/ehd
312210	Leveren BSS, kf, helen, kleur antraciet.	st	€ 0,10	€ 0,30
312220	Leveren BSS, kf, halven, kleur antraciet.	st	€ 0,10	€ 0,20
312230	Leveren BSS, kf, mutsen, kleur antraciet.	st	€ 0,60	€ 1,40
312240	Leveren BSS, kf, helen, kleur grijs.	st	€ 0,10	€ 0,30
312250	Leveren BSS, kf, halven, kleur grijs.	st	€ 0,10	€ 0,20
312260	Leveren BSS, kf, mutsen, kleur grijs.	st	€ 0,50	€ 1,20
312270	Leveren BSS, kf, helen, kleur geel.	st	€ 0,20	€ 0,40
312280	Leveren BSS, kf, halven, kleur geel.	st	€ 0,10	€ 0,30
312290	Leveren BSS, kf, mutsen, kleur geel.	st	€ 0,70	€ 1,50
312300	Leveren BSS, kf, helen, kleur wit.	st	€ 0,70	€ 1,50
312310	Leveren BSS, kf, helen, kleur blauw.	st	€ 0,70	€ 1,50
3124	<u>Leveren + aanbrengen BSS dikformaat, handmatig</u>			
312410	Herstraten BSS, df, b<1,50 m.	m2	€ 8,50	€ 19,10
312420	Herstraten BSS, df, 1,50=<b<3,0 m.	m2	€ 7,50	€ 16,80
312430	Herstraten BSS, df, b=>3,0 m.	m2	€ 6,90	€ 15,50
312440	Aanbrengen BSS, df, b<1,50 m .	m2	€ 6,90	€ 15,60
312450	Aanbrengen BSS, df, 1,50=<b<3,0 m .	m2	€ 6,20	€ 14,00
312460	Aanbrengen BSS, df, b=>3,0 m .	m2	€ 5,80	€ 13,10
312470	Leveren BSS, df, helen, kleur heide.	st	€ 0,10	€ 0,30
312480	Leveren BSS, df, helen, kleur heide, sluitstenen.	st	€ 0,20	€ 0,40
312490	Leveren BSS, df, helen, kleur antraciet.	st	€ 0,10	€ 0,30
312500	Leveren BSS, df, helen, kleur antraciet, sluitsten	st	€ 0,20	€ 0,40
312510	Leveren BSS, df, helen, kleur grijs.	st	€ 0,10	€ 0,20
312520	Leveren BSS, df, helen, kleur grijs, sluitstenen.	st	€ 0,20	€ 0,40
312530	Leveren BSS, df, helen, kleur geel.	st	€ 0,10	€ 0,30
312540	Leveren BSS, df, helen, kleur geel, sluitstenen.	st	€ 0,20	€ 0,50
312550	Leveren BSS, df, helen, kleur wit.	st	€ 0,60	€ 1,30
3126	<u>Leveren + aanbrengen BSS waalformaat, handmatig</u>			
312610	Herstraten BSS, wf, b<1,50 m.	m2	€ 11,60	€ 26,10
312620	Herstraten BSS, wf, 1,50=<b<3,0 m.	m2	€ 10,90	€ 24,60
312630	Herstraten BSS, wf, b=>3,0 m.	m2	€ 9,90	€ 22,40
312640	Aanbrengen BSS, wf, b<1,50 m .	m2	€ 10,10	€ 22,70
312650	Aanbrengen BSS, wf, 1,50=<b<3,0 m .	m2	€ 9,70	€ 21,80
312660	Aanbrengen BSS, wf, b=>3,0 m .	m2	€ 8,90	€ 20,00
312670	Leveren BSS, wf, helen, kleur heide.	st	€ 0,10	€ 0,20
312680	Leveren BSS, wf, helen, kleur antraciet.	st	€ 0,10	€ 0,20
312690	Leveren BSS, wf, helen, kleur grijs.	st	€ 0,10	€ 0,20
312700	Leveren BSS, wf, helen, kleur geel.	st	€ 0,10	€ 0,30
3128	<u>Leveren + aanbrengen SBS, keiformaat, handmatig.</u>			
312810	Herstraten SBS, kf, b<1,50 m.	m2	€ 8,60	€ 19,40

BESTEKS- POST NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	redelijke minimum prijs/ehd	redelijke maximum prijs/ehd
312820	Herstraten SBS, kf, 1,50=<b<3,0 m.	m2	€ 7,70	€ 17,30
312830	Herstraten SBS, kf, b=>3,0 m.	m2	€ 7,30	€ 16,40
312840	Aanbrengen SBS, kf, b<1,50 m.	m2	€ 7,10	€ 15,90
312850	Aanbrengen SBS, kf, 1,50 +<b<3,0 m.	m2	€ 6,20	€ 14,00
312860	Aanbrengen SBS, kf, b=>3,0 m.	m2	€ 5,30	€ 12,00
312870	Leveren SBS, kf, rood/bruin genuanceerd.	st	€ 0,20	€ 0,50
3129	<u>Leveren + aanbrengen SBS, dikformaat, handmatig.</u>			
312910	Herstraten SBS, df, b<1,50 m.	m2	€ 9,30	€ 20,90
312920	Herstraten SBS, df, 1,50=<b<3,0 m.	m2	€ 8,30	€ 18,80
312930	Herstraten SBS, df, b=>3,0 m.	m2	€ 7,90	€ 17,90
312940	Aanbrengen SBS, df, b<1,50 m.	m2	€ 7,70	€ 17,40
312950	Aanbrengen SBS, df, 1,50 +<b<3,0 m.	m2	€ 7,10	€ 15,90
312960	Aanbrengen SBS, df, b=>3,0 m.	m2	€ 6,90	€ 15,50
312970	Leveren SBS, df, rood/bruin genuanceerd.	st	€ 0,20	€ 0,50
3130	<u>Leveren + aanbrengen SBS, waalformaat, handmatig.</u>			
313010	Herstraten SBS, wkf, b<1,50 m.	m2	€ 11,60	€ 26,10
313020	Herstraten SBS, wf, 1,50=<b<3,0 m.	m2	€ 10,90	€ 24,60
313030	Herstraten SBS, wf, b=>3,0 m.	m2	€ 9,90	€ 22,40
313040	Aanbrengen SBS, wf, b<1,50 m.	m2	€ 10,10	€ 22,70
313050	Aanbrengen SBS, wf, 1,50 +<b<3,0 m.	m2	€ 9,70	€ 21,80
313060	Aanbrengen SBS, wf, b=>3,0 m.	m2	€ 8,90	€ 20,00
313070	Leveren SBS, wf, rood/bruin genuanceerd.	st	€ 0,30	€ 0,60
314	Tegelwerk, mechanische verwerking.			
3141	<u>Leveren + aanbrengen tegels 300x300x45, mech.</u>			
314110	Opbreken betontegels 300x300x45, b< 1,50 m .	m2	€ 1,30	€ 3,00
314120	Opbreken betontegels 300x300x45, 1,50=<b<3,0 m .	m2	€ 1,20	€ 2,70
314130	Opbreken betontegels 300x300x45, b=>3,0 m .	m2	€ 1,10	€ 2,40
314140	Aanbrengen tegels 300x300x45, 1,50=<b<3,0 m.	m2	€ 5,00	€ 11,30
314150	Aanbrengen tegels 300x300x45, b=>3,0 m.	m2	€ 4,80	€ 10,80
314160	Leveren tegels 300x300x45, grijs.	st	€ 0,50	€ 1,10
314170	Leveren tegels 300x300x45, rood.	st	€ 0,70	€ 1,50
314180	Leveren tegels 300x300x45, antraciet.	st	€ 0,70	€ 1,50
314190	Leveren tegels 300x300x45, basalt.	st	€ 0,90	€ 2,10
3142	<u>Leveren + aanbrengen tegels 300x300x60, mech.</u>			
314210	Opbreken betontegels 300x300x60, b< 1,50 m .	m2	€ 1,50	€ 3,30
314220	Opbreken betontegels 300x300x60, 1,50=<b<3,0 m .	m2	€ 1,30	€ 3,00
314230	Opbreken betontegels 300x300x60, b=>3,0 m .	m2	€ 1,20	€ 2,70
314240	Aanbrengen tegels 300x300x60, 1,50=<b<3,0 m.	m2	€ 5,20	€ 11,80
314250	Aanbrengen tegels 300x300x60, b=>3,0 m.	m2	€ 5,00	€ 11,30
314260	Leveren tegels 300x300x60, grijs.	st	€ 0,50	€ 1,20

BESTEKS- POST NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	redelijke minimum prijs/ehd	redelijke maximum prijs/ehd
314270	Leveren tegels 300x300x60, rood.	st	€ 0,80	€ 1,80
314280	Leveren tegels 300x300x60, antraciet.	st	€ 0,80	€ 1,80
314290	Leveren tegels 300x300x60, basalt.	st	€ 0,90	€ 2,10
3143	<u>Leveren + aanbrengen tegels 300x300x80, mech.</u>			
314310	Opbreken betontegels 300x300x80, $b < 1,50$ m .	m2	€ 1,50	€ 3,50
314320	Opbreken betontegels 300x300x80, $1,50 \leq b < 3,0$ m .	m2	€ 1,40	€ 3,20
314330	Opbreken betontegels 300x300x80, $b \geq 3,0$ m .	m2	€ 1,30	€ 2,90
314340	Aanbrengen tegels 300x300x80, $1,50 \leq b < 3,0$ m.	m2	€ 5,50	€ 12,30
314350	Aanbrengen tegels 300x300x80, $b \geq 3,0$ m.	m2	€ 5,30	€ 11,90
314360	Leveren tegels 300x300x80, grijs.	st	€ 0,80	€ 1,80
314370	Leveren tegels 300x300x80, rood.	st	€ 0,90	€ 2,10
314380	Leveren tegels 300x300x80, antraciet.	st	€ 0,90	€ 2,10
314390	Leveren tegels 300x300x80, basalt.	st	€ 1,20	€ 2,70
3144	<u>Leveren + aanbrengen zeskanttegels, mech..</u>			
314410	Opbreken zeskanttegels, $b < 1,50$ m .	m2	€ 1,50	€ 3,50
314420	Opbreken zeskanttegels, $1,50 \leq b < 3,0$ m .	m2	€ 1,40	€ 3,20
314430	Opbreken zeskanttegels, $b \geq 3,0$ m .	m2	€ 1,30	€ 2,90
314440	Aanbrengen zeskanttegels, $1,5 \leq b < 3,0$ m.	m2	€ 6,20	€ 14,00
314450	Aanbrengen zeskanttegels, $b \geq 3,0$ m.	m2	€ 5,90	€ 13,40
314460	Leveren zeskanttegels, grijs.	st	€ 1,10	€ 2,40
3145	<u>Leveren + aanbrengen tegels 600x600x80, mech.</u>			
314510	Opbreken betontegels 600x600x80, $b < 1,50$ m .	m2	€ 1,70	€ 3,80
314520	Opbreken betontegels 600x600x80, $1,50 \leq b < 3,0$ m .	m2	€ 1,50	€ 3,40
314530	Opbreken betontegels 600x600x80, $b \geq 3,0$ m .	m2	€ 1,30	€ 3,00
314540	Aanbrengen tegels 600x600x80, $1,50 \leq b < 3,0$ m.	m2	€ 12,00	€ 27,00
314550	Aanbrengen tegels 600x600x80, $b \geq 3,0$ m.	m2	€ 10,00	€ 22,50
314560	Leveren tegels 600x600x80, grijs.	st	€ 5,00	€ 11,30
315	Tegelwerk, handmatige uitvoering.			
3151	<u>Tegelwerk 300x300x45 mm, handmatig.</u>			
315110	Herstraten tegels 300x300x45, $b < 1,50$ m .	m2	€ 5,30	€ 12,00
315120	Herstraten tegels 300x300x45, $1,50 \leq b < 3,0$ m .	m2	€ 5,00	€ 11,30
315130	Herstraten tegels 300x300x45, $b \geq 3,0$ m .	m2	€ 4,70	€ 10,50
315140	Aanbrengen tegels 300x300x45, $b < 1,50$ m.	m2	€ 4,30	€ 9,80
315150	Aanbrengen tegels 300x300x45, $1,50 \leq b < 3,0$ m.	m2	€ 4,00	€ 9,00
315160	Aanbrengen tegels 300x300x45, $b \geq 3,0$ m.	m2	€ 3,70	€ 8,30
315170	Leveren tegels 300x300x45, grijs.	st	€ 0,40	€ 0,90
315180	Leveren tegels 150x300x45, grijs.	st	€ 0,30	€ 0,60
315190	Leveren tegels 300x300x45, rood.	st	€ 0,50	€ 1,10
315200	Leveren tegels 150x300x45, rood.	st	€ 0,30	€ 0,80
315210	Leveren tegels 300x300x45, antraciet.	st	€ 0,50	€ 1,10

BESTEKS- POST NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	redelijke minimum prijs/ehd	redelijke maximum prijs/ehd
315220	Leveren tegels 150x300x45, antraciet.	st	€ 0,30	€ 0,80
315230	Leveren tegels 300x300x45, basalt.	st	€ 0,70	€ 1,70
315240	Leveren tegels 150x300x45, basalt.	st	€ 0,50	€ 1,10
315250	Leveren tegels 300x300x45, wit.	st	€ 0,80	€ 1,80
3153	<u>Tegelwerk 300x300x60 mm, handmatig.</u>			
315310	Herstraten tegels 300x300x60, b<1,50 m .	m2	€ 6,10	€ 13,80
315320	Herstraten tegels 300x300x60, 1,50=<b<3,0 m .	m2	€ 5,70	€ 12,90
315330	Herstraten tegels 300x300x60, b=>3,0 m .	m2	€ 5,40	€ 12,20
315340	Aanbrengen tegels 300x300x60, b<1,50 m.	m2	€ 5,00	€ 11,30
315350	Aanbrengen tegels 300x300x60, 1,50=<b<3,0 m.	m2	€ 4,60	€ 10,40
315360	Aanbrengen tegels 300x300x60, b=>3,0 m.	m2	€ 4,20	€ 9,50
315370	Leveren tegels 300x300x60, grijs.	st	€ 0,50	€ 1,10
315380	Leveren tegels 150x300x60, grijs.	st	€ 0,30	€ 0,60
315390	Leveren tegels 300x300x60, rood.	st	€ 0,60	€ 1,40
315400	Leveren tegels 150x300x60, rood.	st	€ 0,40	€ 0,90
315410	Leveren tegels 300x300x60, antraciet.	st	€ 0,60	€ 1,40
315420	Leveren tegels 150x300x60, antraciet.	st	€ 0,40	€ 0,90
315430	Leveren tegels 300x300x60, basalt.	st	€ 0,80	€ 1,80
315440	Leveren tegels 150x300x60, basalt.	st	€ 0,50	€ 1,10
315450	Leveren tegels 300x300x60, wit.	st	€ 0,90	€ 2,10
3155	<u>Tegelwerk 300x300x80 mm, handmatig.</u>			
315510	Herstraten tegels 300x300x80, b<1,50 m .	m2	€ 6,90	€ 15,60
315520	Herstraten tegels 300x300x80, 1,50=<b<3,0 m .	m2	€ 6,50	€ 14,70
315530	Herstraten tegels 300x300x80, b=>3,0 m .	m2	€ 6,10	€ 13,70
315540	Aanbrengen tegels 300x300x80, b<1,50 m.	m2	€ 5,70	€ 12,80
315550	Aanbrengen tegels 300x300x80, 1,50=<b<3,0 m.	m2	€ 5,20	€ 11,70
315560	Aanbrengen tegels 300x300x80, b=>3,0 m.	m2	€ 4,80	€ 10,80
315570	Leveren tegels 300x300x80, grijs.	st	€ 0,70	€ 1,70
315580	Leveren tegels 150x300x80, grijs.	st	€ 0,40	€ 0,90
315590	Leveren tegels 300x300x80, rood.	st	€ 0,80	€ 1,80
315600	Leveren tegels 150x300x80, rood.	st	€ 0,40	€ 1,00
315610	Leveren tegels 300x300x80, antraciet.	st	€ 1,10	€ 2,50
315620	Leveren tegels 150x300x80, antraciet.	st	€ 0,70	€ 1,70
315630	Leveren tegels 300x300x80, basalt.	st	€ 0,90	€ 2,10
315640	Leveren tegels 150x300x80, basalt.	st	€ 0,50	€ 1,20
315650	Leveren tegels 300x300x80, wit.	st	€ 1,30	€ 3,00
315660	Leveren gritruittegels 300x300x80, zwart.	st	€ 0,80	€ 1,80
3157	<u>Tegelwerk zeskanttegels, handmatig.</u>			
315710	Herstraten zeskanttegels , b<1,50 m .	m2	€ 6,90	€ 15,60
315720	Herstraten zeskanttegels, 1,50=<b<3,0 m .	m2	€ 6,50	€ 14,70

BESTEKS- POST NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	redelijke minimum prijs/ehd	redelijke maximum prijs/ehd
315730	Herstraten zeskanttegels, b=>3,0 m .	m2	€ 6,10	€ 13,70
315740	Aanbrengen zeskanttegels , b<1,50 m.	m2	€ 5,70	€ 12,80
315750	Aanbrengen zeskanttegels, 1,5<b<3,0 m.	m2	€ 5,20	€ 11,70
315760	Aanbrengen zeskanttegels, b=>3,0 m.	m2	€ 4,80	€ 10,80
315770	Leveren zeskanttegels, grijs.	st	€ 1,20	€ 2,70
315780	Leveren zeskanttegels, halven , grijs.	st	€ 1,00	€ 2,30
3158	<u>Leveren + aanbrengen tegels 600x600x80, handmatig.</u>			
315810	Herstraten tegels 600x600x80, b<1,50 m .	m2	€ 8,00	€ 18,00
315820	Herstraten tegels 600x600x80, 1,50=<b<3,0 m .	m2	€ 7,50	€ 17,00
315830	Herstraten tegels 600x600x80, b=>3,0 m .	m2	€ 7,00	€ 15,80
315840	Aanbrengen tegels 600x600x80, b<1,50 m.	m2	€ 6,50	€ 14,70
315850	Aanbrengen tegels 600x600x80, 1,50=<b<3,0 m.	m2	€ 6,00	€ 13,50
315860	Aanbrengen tegels 600x600x80, b=>3,0 m.	m2	€ 5,50	€ 12,50
315870	Leveren tegels 600x600x80, grijs.	st	€ -	€ -
3159	<u>Pasmaken betontegels.</u>			
315910	Zagen van betontegels dik 45 mm.	m	€ 10,00	€ 22,50
315920	Zagen van betontegels dik 80 mm.	m	€ 13,30	€ 30,00
316	Kantopsluitingen, banden.			
3161	<u>Opsluitbanden 60/200 mm</u>			
316110	Opbreken opsluitbanden 60/200 mm.	m	€ 1,20	€ 2,70
316120	Opnieuw stellen opsluitbanden 60/200 mm.	m	€ 2,70	€ 6,00
316130	Aanbrengen opsluitbanden 60/200 mm.	m	€ 2,80	€ 6,30
316140	Pasmaken van opsluitbanden 60/200 mm.	st	€ 6,70	€ 15,00
316150	Leveren rechte opsluitbanden 60/200 mm.	st	€ 1,30	€ 3,00
3162	<u>Opsluitbanden + gazonbanden 100/200 mm</u>			
316210	Opbreken banden 100/200 mm.	m	€ 1,30	€ 3,00
316220	Opnieuw stellen banden 100/200 mm.	m	€ 4,00	€ 9,00
316230	Aanbrengen banden 100/200 mm.	m	€ 3,20	€ 7,20
316240	Leveren rechte opsluitband 100/200 mm.	st	€ 2,00	€ 4,50
316250	Leveren gebogen opsluitband 100/200 mm.	st	€ 4,70	€ 10,50
316260	Leveren hulpstuk opsluitband 100/200 mm.	st	€ 5,30	€ 12,00
316270	Leveren rechte gazonband 100/200 mm.	st	€ 2,30	€ 5,30
316280	Leveren gebogen gazonband 100/200 mm.	st	€ 5,00	€ 11,30
316290	Leveren hulpstukgazonband 100/200 mm.	st	€ 5,70	€ 12,80
316300	Pasmaken van banden 100/200 mm.	st	€ 8,30	€ 18,80
3164	<u>Betonbanden 130/150x250 mm.</u>			
316410	Opbreken banden 130/150x250 mm, in beton.	m	€ 2,30	€ 5,10
316420	Opbreken banden 130/150x250 mm, in zand.	m	€ 1,60	€ 3,60
316430	Opnieuw stellen banden 130/150x250 mm.	m	€ 4,00	€ 9,00
316440	Aanbrengen banden 130/150x250 mm.	m	€ 3,70	€ 8,30

BESTEKS- POST NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	redelijke minimum prijs/ehd	redelijke maximum prijs/ehd
316450	Leveren rechte trottoirband 130/150x250 mm, grijs.	st	€ 4,10	€ 9,30
316460	Leveren gebogen trottoirband 130/150x250, grijs.	st	€ 6,90	€ 15,50
316470	Leveren hulpstuk -trottoirband 130/150x250, grijs.	st	€ 7,60	€ 17,10
316480	Leveren rechte trottoirband 130/150x250, graniet.	st	€ 5,50	€ 12,30
316490	Leveren gebogen trottoirband 130/150x250, graniet.	st	€ 8,20	€ 18,50
316500	Leveren hulpstuk -trottoirband 130/150x250, grani.	st	€ 8,90	€ 20,10
316510	Pasmaken van banden 130/150x250 mm.	st	€ 10,00	€ 22,50
3166	<u>Betonbanden 180/200x250 mm.</u>			
316610	Opbreken banden 180/200x250 mm, in beton.	m	€ 3,00	€ 6,80
316620	Opbreken banden 180/200x250 mm, in zand.	m	€ 2,30	€ 5,30
316630	Opnieuw stellen banden 180/200x250 mm.	m	€ 5,70	€ 12,80
316640	Aanbrengen banden 180/200x250 mm.	m	€ 5,30	€ 12,00
316650	Leveren rechte trottoirband 180/200x250 mm, grijs.	st	€ 5,70	€ 12,80
316660	Leveren gebogen trottoirband 180/200x250, grijs.	st	€ 8,30	€ 18,80
316670	Leveren hulpstuk -trottoirband 180/200x250, grijs.	st	€ 9,30	€ 21,00
316680	Leveren rechte trottoirband 180/200x250, graniet.	st	€ 9,30	€ 21,00
316690	Leveren gebogen trottoirband 180/200x250, graniet.	st	€ 10,70	€ 24,00
316700	Leveren hulpstuk -trottoirband 180/200x250, grani.	st	€ 11,30	€ 25,50
316710	Pasmaken van banden 180/200x250 mm.	st	€ 11,70	€ 26,30
3171	<u>Inritbanden.</u>			
317110	Opbreken inritbanden, in zand.	m	€ 2,30	€ 5,30
317120	Opnieuw stellen inritbanden van beton.	m	€ 3,00	€ 6,80
317130	Aanbrengen inritbanden van beton.	m	€ 5,30	€ 12,00
317140	Leveren inritbanden, eindstuk grijs.	st	€ 10,70	€ 24,00
317150	Leveren inritbanden, tussenstuk grijs.	st	€ 10,70	€ 24,00
317160	Leveren inritbanden, eindstuk graniet.	st	€ 14,70	€ 33,00
317170	Leveren inritbanden, tussenstuk graniet.	st	€ 14,70	€ 33,00
3172	<u>Stootbanden 200x200 mm.</u>			
317210	Opbreken stootbanden 200x200 mm, in zand.	m	€ 2,30	€ 5,30
317220	Opnieuw stellen stootbanden 200x200 mm.	m	€ 5,70	€ 12,80
317230	Aanbrengen stootbanden 200x200 mm.	m	€ 5,30	€ 12,00
317240	Leveren rechte stootbanden 200x200, 2-zijdig rond.	st	€ 10,70	€ 24,00
317250	Leveren rechte stootbanden 200x200, 1-zijdig rond.	st	€ 10,70	€ 24,00
317260	Leveren rechte stootbanden 200x200, tussenstuk.	st	€ 10,00	€ 22,50
318	Kantopsluitingen, goten.			
3182	<u>Gestate molgoten keiformaat.</u>			
318210	Opbreken molgoot.	m	€ 2,00	€ 4,50
318220	Herstraten molgoot, keiformaat	m	€ 5,30	€ 12,00
318230	Aanbrengen molgoot, keiformaat.	m	€ 4,00	€ 9,00
3183	<u>Gestate molgoten dikformaat.</u>			

BESTEKS- POST NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	redelijke minimum prijs/ehd	redelijke maximum prijs/ehd
318310	Opbreken molgoot, dikformaat	m	€ 2,70	€ 6,00
318320	Herstraten molgoot, dikformaat	m	€ 6,70	€ 15,00
318330	Aanbrengen molgoot, dikformaat.	m	€ 5,30	€ 12,00
3184	<u>Gestrate molgoten waalformaat.</u>			
318410	Opbreken molgoot, waalformaat	m	€ 3,30	€ 7,50
318420	Herstraten molgoot, waalformaat	m	€ 8,00	€ 18,00
318430	Aanbrengen molgoot, waalformaat.	m	€ 6,70	€ 15,00
3185	<u>Goot- of kantlagen.</u>			
318510	Opbreken kantopsluiting strek van BSS, SBS, kf.	m	€ 1,00	€ 2,30
318520	Opbreken kantopsluiting rol van BSS, SBS, kf.	m	€ 1,30	€ 3,00
318530	Aanbrengen kantopsluiting strek van BSS, SBS, kf.	m	€ 2,30	€ 5,30
318540	Aanbrengen kantopsluiting rol van BSS, SBS, kf.	m	€ 3,00	€ 6,80
319	Bijkomende werkzaamheden.			
3191	<u>Bijkomende werkzaamheden straatwerk.</u>			
319110	BSS en SBS Ontdoen van grond.	m2	€ 1,30	€ 3,00
319120	Tegels ontdoen van grond.	m2	€ 0,20	€ 0,50
319130	Palleteren BSS en SBS waalformaat.	m2	€ 4,30	€ 9,80
319140	Palleteren BSS en SBS dikformaat.	m2	€ 3,70	€ 8,30
319150	Palleteren BSS en SBS keiformaat.	m2	€ 3,00	€ 6,80
319160	Pakketteren betontegels dik 45 mm.	m2	€ 1,70	€ 3,80
319170	Pakketteren betontegels dik 60 mm.	m2	€ 2,00	€ 4,50
319180	Pakketteren betontegels dik 80 mm.	m2	€ 2,30	€ 5,30
319190	Palleteren opsluitbanden.	m	€ 0,70	€ 1,50
319200	Palleteren trottoirbanden.	m	€ 1,00	€ 2,30
319210	Leveren + verwerken spramexbeton mortel.	m3	€ 100,00	€ 225,00
319220	Leveren + verwerken zandcement mortel.	m3	€ 66,70	€ 150,00
319230	Aanbrengen perkoenpaal achter band, ongebonden	st	€ 6,70	€ 15,00
319240	Vervoer bestratingsmateriaal van/naar depot.	st	€ 33,30	€ 75,00
3193	<u>Bebording.</u>			
319310	Verwijderen verkeersborden.	st	€ 6,70	€ 15,00
319320	Verwijderen verkeersbordpalen.	st	€ 10,00	€ 22,50
319330	Aanbrengen verkeersborden.	st	€ 10,00	€ 22,50
319340	Aanbrengen verkeersbordpalen.	st	€ 11,70	€ 26,30
3194	<u>Afzetpalen, kunststof.</u>			
319410	Verwijderen kunststof afzetpalen.	st	€ 8,30	€ 18,80
319420	Aanbrengen kunststof afzetpalen.	st	€ 13,30	€ 30,00
319430	Herstellen kunststof afzetpalen.	st	€ 16,70	€ 37,50
319440	Leveren kunststof afzetpaal.	st	€ 30,00	€ 67,50
3195	<u>Afzetpalen, beton.</u>			
319510	Verwijderen betonnen afzetpalen.	st	€ 10,00	€ 22,50

BESTEKS- POST NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	redelijke minimum prijs/ehd	redelijke maximum prijs/ehd
319520	Aanbrengen betonnen afzetpalen.	st	€ 16,70	€ 37,50
319530	Herstellen betonnen afzetpalen.	st	€ 20,00	€ 45,00
319540	Leveren betonnen afzetpaal.	st	€ 53,30	€ 120,00
3196	<u>Fietsnietjes.</u>			
319610	Aanbrengen fietsnietje.	st	€ 46,70	€ 105,00
319620	Opnieuw stellen fietsnietje.	st	€ 53,30	€ 120,00
3197	<u>Opruimwerk.</u>			
319710	Verwijderen begroeiing, struikgewas	are	€ 33,30	€ 75,00
319720	Snoeien rand beplantingsvak.	m	€ 136,70	€ 307,50
3198	<u>Zaaien.</u>			
319810	Zaaien.	are	€ 13,30	€ 30,00
6	Werkzaamheden algemene aard.			
61	Ter beschikking stellen aan de directie UAV.			
6111	<u>Ter beschikking stellen werknemers.</u>			
611110	T.b.s. werknemer; grondwerker.	uur	€ 20,00	€ 45,00
611120	T.b.s. werknemer, vakman GWW.	uur	€ 23,30	€ 52,50
611130	T.b.s. ploeg straatmaker + opperman.	uur	€ 43,30	€ 97,50
611140	T.b.s. mobiele ploeg straatmaker + opperman.	uur	€ 50,00	€ 112,50
611150	T.b.s. werknemer verkeersbegeleider.	uur	€ 20,00	€ 45,00
6112	<u>Ter beschikking stellen materieel.</u>			
611210	T.b.s. hydraulische graafmachine, mini-kraan.	uur	€ 30,00	€ 67,50
611220	T.b.s. hydraulische graafmachine.	uur	€ 36,70	€ 82,50
611230	T.b.s. wiellader, bakinhoud min. 1,0 m3.	uur	€ 33,30	€ 75,00
611240	T.b.s. wiellader, bakinhoud min. 2,0 m3.	uur	€ 40,00	€ 90,00
611250	Mobiliseren materieel, bij inzet < 8 uur.	keer	€ 43,30	€ 97,50
611260	T.b.s. vrachtauto, autolaadkraan 4x4	uur	€ 50,00	€ 112,50
611270	T.b.s. vrachtauto, kipauto 6x6.	uur	€ 46,70	€ 105,00
611280	T.b.s. vrachtauto, kipauto 8x4	uur	€ 50,00	€ 112,50
611290	T.b.s. compressor.	uur	€ 10,00	€ 22,50
611300	T.b.s. diamantzaag.	uur	€ 6,70	€ 15,00
62	Maatregelen bij werk in uitvoering.			
6201	<u>Kunststof rijplaten.</u>			
620110	Aanbrengen kunststof rijplaten.	m	€ 1,30	€ 3,00
620120	Instandhouden kunststof rijplaten.	wkxm	€ 1,00	€ 2,30
620130	Verplaatsen kunststof rijplaten..	keer	€ 1,70	€ 3,80
620140	Verwijderen kunststof rijplaten.	m	€ 1,30	€ 3,00
6202	<u>Stalen rijplaten.</u>			
620210	Aanbrengen stalen rijplaten.	m	€ 1,30	€ 3,00
620220	Instandhouden stalen rijplaten.	wkxm	€ 1,00	€ 2,30
620230	Verplaatsen stalen rijplaten.	keer	€ 1,70	€ 3,80

BESTEKS- POST NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	redelijke minimum prijs/ehd	redelijke maximum prijs/ehd
620240	Verwijderen stalen rijplaten.	m	€ 1,30	€ 3,00
6203	<u>Tijdelijke verkeersmaatregelen bij werk in uitvoer</u>			
620310	Aan- en afvoer afzetmaterialen.	st	€ 33,30	€ 75,00
623020	Toepassen afzethak; huur & onderhoud.	stxw	€ 5,30	€ 12,00
623030	Toepassen geleidebaken + voet; huur & onderh.	stxw	€ 1,30	€ 3,00
623040	Toepassen verkeersbord; huur & onderhoud.	stxw	€ 5,00	€ 11,30
623050	Toepassen pijlbord; huur & onderhoud.	stxw	€ 6,70	€ 15,00
623060	Toepassen tekstbord; huur & onderhoud.	stxw	€ 50,00	€ 112,50
623070	Toepassen tekstbord; stremming rijverkeer.	stxw	€ 50,00	€ 112,50
623080	Maken tekening(en) t.b.v. verkeersmaatregel(en).	st	€ 100,00	€ 225,00
623090	Toepassen tijdelijke verkeersregelinstallatie.	dag	€ 66,70	€ 150,00
623100	Toepassen actiewagen.	dag	€ 293,30	€ 660,00
63	Vervoers- en acceptatiekosten.			
630110	Afvoer grond, klasse wonen.	m3	€ 10,00	€ 22,50
630120	Afvoer grond, klasse industrie, T1.	m3	€ 13,30	€ 30,00
630130	Afvoer grond, klasse industrie, T1 + bijmenging.	m3	€ 16,70	€ 37,50
630140	Afvoer- en acceptatiekosten asfalt, niet teerhoude	ton	€ 8,30	€ 18,80
630150	Afvoer- en acceptatiekosten asfalt, teerhoudend.	ton	€ 33,30	€ 75,00
630160	Afvoer- en acceptatiekosten steenachtig materiaal.	ton	€ 10,00	€ 22,50
630170	Afvoer- en acceptatiekosten kunststof materialen.	ton	€ 23,30	€ 52,50
630180	Afvoer- en acceptatiekosten plantaardige materiale	ton	€ 20,00	€ 45,00
64	KLIC-melding.			
640010	KLIC-melding.	st	€ 50,00	€ 112,50

Bijlage 10 Prestatie-evaluatie.

Gemeente Leidschendam-Voorburg.								
Aannemer:	[naam aannemer]							
bestek:	OMOP onderhoud elementenverharding 2015-2016							
Termijn:	[begin - einde beoordelingstermijn]							
		score	uitstekend	goed	voldoende	onvoldoende	slecht	
		cijfer	10	8	6	4	2	
ONDERWERPEN:		wegings factor						totaal score
1. Omgevingsvriendelijkheid								
1.1	Communicatie							
	2.1.1 Bewonersbrief	1%						0
	2.1.2 Periodieke nieuwsbrief	1%						0
	2.1.3 Bereikbaarheid uitvoerder	1%						0
1.2	Website							
	2.2.1 Planning	1%						0
	2.2.2 Maatregelen	1%						0
	2.2.3 Bereikbaarheid	1%						0
	2.2.4 Contact met aannemer	1%						0
	2.2.5 Omleidingsmogelijkheden	1%						0
1.3	Frontoffice							
	2.3.1 Bereikbaarheid 1	1%						0
	2.3.2 bereikbaarheid 2	1%						0
	2.3.3 Terugkoppeling directie	1%						0
2. Klantvriendelijkheid								
2.1	Communicatie							
	3.1.1. Mandaat uitvoerder	1%						0
	3.1.2. Continuïteit	1%						0
	3.1.3 Uitvoerder	1%						0
	3.1.4 Aanwezigheid uitvoerder	1%						0
2.2	Meer en minderwerk							
	3.2.1 Juistheid opgaven (bestek / UAV)	40%	rapportcijfer C te berekenen, zie toelichting 2b2.					0
	3.2.2 Tijdstip van indienen	5%						0
2.3	Planning werk							
	3.3.1. Bewaking voortgang	3%						0
2.4	Technische uitvoering							
	2.4.1 Technische kwaliteit werk.	20%						0
	2.4.2 Veiligheid tijdens uitvoering.	5%						0
3. Duurzaamheid								
3.1	SROI							
	4.1.1. Plan mbt SROI	5%						0
3.2	Bewerking materialen							
	3.2.1 Hergebruik in oorspronkelijke hoed.	4%						0
	3.2.2 Hergebruik na voorafgaande bew.	2%						0
	3.2.3 Geen hergebruik	1%						0
		100%						
Gemiddelde score:								0,0
Opmerkingen:								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
Namens Aannemer:		naam:		datum:		paraaf:		
Namens Directie UAV		naam:		datum:		paraaf:		
Namens Opdrachtgever		naam:		datum:		paraaf:		

Toelichting bij prestatie-evaluatie.

1. Met betrekking tot de evaluatie zelf.
 - a. Minimaal 1 x per kwartaal wordt een evaluatie georganiseerd waarbij de aannemer zelf aanwezig is en input kan leveren.
 - b. Minstens 3 maanden voorafgaand aan de afloop van de overeenkomst dient de opdrachtgever een besluit te nemen over de wenselijkheid de overeenkomst te verlengen. Deze evaluatie is daarvoor de basis.
 - c. Dit model biedt een raamwerk om de inspanningen van de aannemer objectief te kunnen beoordelen.
 - d. De resultaten van de evaluaties worden niet gepubliceerd.
 - e. Ieder verlengingsjaar wordt een nieuwe beoordelingscyclus gehanteerd.
2. Met betrekking tot de waarderingen.
 - a. De jaarscore is een gewogen gemiddelde score over het gehele jaar waarbij de gemiddelde score van de 1ste evaluatie 1 maal geldt, de 2de evaluatie 2 maal geldt, de 3de evaluatie 3 maal geldt en zo verder.
 - b. Om in aanmerking te komen voor verlenging van de overeenkomst dient de aannemer te voldoen aan onderstaande criteria:
 1. De gewogen gemiddelde jaarscore dient minimaal "7" te bedragen;
 2. Op het onderwerp "meer-en minderwerk, juistheid opgaven" moet de gewogen gemiddelde score minimaal een 8 bedragen. De "Juistheid van opgave" kent 2 onderdelen:
 - i. Verrekening van meer- en minderwerk volgens de Overeenkomst (OMOP) en UAV 2012 is op juiste grondslag.
Het gaat in om de juistheid van de motivatie bij de 1ste melding van de aannemer per onderwerp.
De waardering vindt als volgt plaats:
 $W1 = nB / nA * 10$.
Waarbij:
W1= waardering in rapportcijfer met betrekking tot opgaven op juiste grondslag.
nA = aantal initiële meer- en/of minderwerkopgaven van de aannemer.
nB = aantal meer- en/of minderwerkopgaven die naar oordeel van de directie UAV bij eerste opgave al juist is.
 - ii. T.b.v. verrekening van meer- en minderwerk hanteert de aannemer marktconforme prijzen.
Het gaat in dit geval om de marktconformiteit van de 1ste opgave van de aannemer per geval dat verrekening ook volgens de directie UAV aan de orde is.
Bij verrekening minderwerk geldt de formule:
 $Wmi = \sum \text{€ } A_{--} / \sum \text{€ } B_{--} * 10$
Wmi = waardering in rapportcijfer met betrekking tot marktconformiteit.
 $\sum \text{€ } A_{--}$ = het totaalbedrag van de initiële minderwerkopgaven van de aannemer.
 $\sum \text{€ } B_{--}$ = het totaalbedrag van het meer- en/of minderwerkopgaven van de aannemer dat naar oordeel van de directie UAV bij de eerste opgave al juist is.

Bij verrekening meerwerk geldt de formule

$Wme = \Sigma me\text{€ } B_{--} / \Sigma me\text{€ } A_{--} * 10$ bij verrekening meerwerk

Waarbij:

Wme = waardering in rapportcijfer met betrekking tot marktconformiteit.

$\Sigma me\text{€ } A_{--}$ = het totaalbedrag van de initiële meewerkopgaven van de aannemer.

$\Sigma me\text{€ } B_{--}$ = het totaalbedrag van het meerwerkopgaven van de aannemer dat naar oordeel van de directie UAV bij de eerste opgave al juist is.

De totale waardering met betrekking tot dit onderwerp wordt berekend met de formule:

$W2 = (Wmi * \Sigma mi\text{€ } B_{--} + Wme * \Sigma me\text{€ } B_{--}) / (\Sigma mi\text{€ } B_{--} + \Sigma me\text{€ } B_{--})$

- iii. Het uiteindelijke rapportcijfer m.b.t. marktconformiteit wordt berekend door de formule:

$C = W1 * W2 / 10$

Waarbij:

C = is het toe te kennen rapportcijfer op het onderdeel "meer- en minderwerk, juistheid opgaven".

W1 = waardering in rapportcijfer met betrekking tot opgaven op juiste grondslag.

W2 = waardering in rapportcijfer met betrekking tot marktconformiteit.

3. Op de overige onderwerpen mogen slechts 2 gewogen gemiddelde scores minimaal 5,5 bedragen.

- c. Indien aan de criteria 2.b.2 en 2.b.3 wél wordt voldaan, echter de jaarscore bevindt zich tussen de score 5,5 en 7, treden de opdrachtgever en aannemer in overleg met als doel overeenstemming te bereiken over door de aannemer te nemen verbeteringen in zijn aanpak. Indien de aannemer niet in staat is de opdrachtgever te overtuigen van implementatie van verbeteringen, wordt de overeenkomst niet verlengd.
- d. Indien de jaarscore lager is dan 5,5 en/of er wordt niet voldaan aan de criteria genoemd bij 2.b.2 en 2.b.3 wordt de overeenkomst niet verlengd.

3. Met betrekking tot gebruik van het model.

- a. De onderwerpen op het voorblad alsmede de wegingsfactoren kunnen per overeenkomst variëren; derhalve dit model pas gebruiken nadat is aangepast.
- b. De evaluatie-onderwerpen betreffen de EMVI-criteria vastgesteld bij aanbesteding aangevuld met de onderwerpen meer- en minderwerk, planning werk en technische uitvoering.
- c. De wegingsfactor geeft de onderlinge verhouding weer van het belang dat de opdracht hecht aan de onderwerpen. Indien een onderwerp niet van toepassing is en/of niet beoordeeld kan worden, dan in de kolom wegingsfactor bij het onderwerp het percentage vervangen door "nvt".
- d. In de cellen wordt het cijfer ingevuld dat overeenkomt met het oordeel van de directie UAV
- e. De totaalscore per onderwerp is het cijfer vermenigvuldigd met de wegingsfactor.
- f. De gemiddelde score is de optelling van de totaal score op alle onderwerpen.
- g. Bij opmerkingen worden verbetervoorstellen van de aannemer jegens de opdrachtgever genoteerd alsmede een toelichting op de score van de aannemer. De toelichting kan de aannemer gebruiken om de eigen prestaties te verbeteren.

Uitgewerkt fictief voorbeeld; berekening met betrekking tot juistheid opgaven meer- en minderwerk.

- a. Berekening met betrekking tot onderwerp 2b2i juiste grondslag:

In de beoordelingsperiode heeft de aannemer in eerste instantie in totaal 16 opgaven meer- en minderwerk opgegeven. Na beoordeling door de directie UAV blijkt dat daarvan 13 opgaven op terecht grond zijn opgegeven.

$$W1 = 13/16 * 10 = 8,125$$

- b. Berekening met betrekking tot onderwerp 2b2ii marktconformiteit:

In de beoordelingsperiode heeft de aannemer in eerste instantie in totaal € 8.000,-- aan minderwerk opgegeven. Na beoordeling door de directie UAV blijkt dat het minderwerk echter € 10.000,-- bedraagt.

$$Wmi = 8000/10000 * 10 = 8$$

In dezelfde periode heeft de aannemer in eerste instantie in totaal € 50.000,-- aan meerwerk opgegeven.

Na beoordeling door de directie UAV blijkt dat het meerwerk echter € 45.000,-- bedraagt.

$$Wme = 45000/50000 * 10 = 9$$

De score met betrekking marktconformiteit bedraagt:

$$W2 = (8 * 8000 + 9 * 45000) / (8000 + 45000) = 8,85$$

- c. De eindscore met betrekking tot juistheid opgaven meer- en minderwerk bedraagt:

$$C = 8,125 * 8,85 / 10 = 7,20.$$

Dit laatste getal wordt betrokken in de totaalscore over de beoordelingsperiode.

In onderstaande tabel zij de overige onderwerpen tijdens het evaluatiegesprek aan de orde geweest en is een score vastgesteld:

Gemeente Leidschendam-Voorburg.									
Aannemer:		De Vries wegenbouw BV							
bestek:		OMOP onderhoud elementenverharding 2015-2016							
Beoordelingsperiode:		1 januari - 31 maart 2015							
			score	uitstekend	goed	voldoende	onvoldoende	slecht	
			cijfer	10	8	6	4	2	
ONDERWERPEN:			wegings						totaal
			factor						score
1. Omgevingsvriendelijkheid									
1.1 Communicatie									
	2.1.1	Bewonersbrief	1%	10					0,1075269
	2.1.2	Periodieke nieuwsbrief	1%		8				0,0860215
	2.1.3	Bereikbaarheid uitvoerder	1%			6			0,0645161
1.2 Website									
	2.2.1	Planning	1%	10					0,1075269
	2.2.2	Maatregelen	1%		8				0,0860215
	2.2.3	Bereikbaarheid	1%		8				0,0860215
	2.2.4	Contact met aannemer	1%			6			0,0645161
	2.2.5	Omleidingsmogelijkheden	1%			6			0,0645161
1.3 Frontoffice									
	2.3.1	Bereikbaarheid 1	1%	10					0,1075269
	2.3.2	bereikbaarheid 2	1%			6			0,0645161
	2.3.3	Terugkoppeling directie	1%			6			0,0645161
2. Klantvriendelijkheid									
2.1 Communicatie									
	3.1.1.	Mandaat uitvoerder	1%	10					0,1075269
	3.1.2.	Continuïteit	1%	10					0,1075269
	3.1.3	Uitvoerder	1%	10					0,1075269
	3.1.4	Aanwezigheid uitvoerder	1%			6			0,0645161
2.2 Meer en minderwerk									
	3.2.1	Juistheid opgaven (bestek / UAV)	40%	7,2					3,0967742
	3.2.2	Tijdstip van indienen	5%		8				0,4301075
2.3 Planning werk									
	3.3.1.	Bewaking voortgang	3%	10					0,3225806
2.4 Technische uitvoering									
	2.4.1	Technische kwaliteit werk.	20%		8				1,7204301
	2.4.2	Veiligheid tijdens uitvoering.	5%		8				0,4301075
3. Duurzaamheid									
3.1 SROI									
	4.1.1.	Plan mbt SROI	5%		8				0,4301075
3.2 Bewerking materialen									
	3.2.1	Hergebruik in oorspronkelijke hoed.	nvt			6			
	3.2.2	Hergebruik na voorafgaande bew.	nvt		8				
	3.2.3	Geen hergebruik	nvt		8				
			93%						
Gemiddelde score beoordelingsperiode:									7,7

Opmerkingen:									
1	Met name het contact met de uitvoerder gaat niet altijd goed, de aannemer zegt toe meer aandacht aan te zullen geven.								
2	De score op het onderdeel "meer- en minderwerk, juistheid opgaven" voldoet niet. Indien de aannemer zich niet verbeterd kan deze niet in aanmerking komen voor contractverlenging. De aannemer zegt toe voortaan voorafgaand de juistheid van z'n opgaven door een externe deskundige te laten checken.								
3	In de beoordelingsperiode is het onderwerp bewerking materialen niet aan de orde geweest.								
4									
5									
6									
7									

Namens Aannemer:		naam:	datum:	paraaf:
Namens Directie UAV		naam:	datum:	paraaf:
Namens Opdrachtgever		naam:	datum:	paraaf: